Asociaţia "Grupul de Acţiune Locală Cetatea Bucovinei"
Sediul social: com. Șcheia, sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, jud. Suceava

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3/3A

SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 GAL CETATEA BUCOVINEI
PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

E U R O P A I N V E S T E Ș T E Î N Z O N E L E R U R A L E

Ghidul Solicitantului – Măsura M3/3A Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI. Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU ACCESAREA MĂSURII 3/3A – *SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"*

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentaţi, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.cetateabucovinei.ro

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN GHIDUL ŞI MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUB-MĂSURA 19.2, POSTATE PE PAGINA DE INTERNET WWW.AFIR.INFO.

1. Definiții și abrevieri .....
2. Prevederi generale .....
3. Depunerea proiectelor .....
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....
6. Actiuni/Cheltuieli eligibile şi neeligibile .....
7. Selecția proiectelor .....
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....
10. Contractarea fondurilor .....
11. Avansurile .....
12. Achizițiile .....
13. Plata (Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată) .....
14. Monitorizarea proiectului .....

15.DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANTARE .....

16.ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI .....

CAPITOLUL 1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

1.1 DEFINIŢII

Beneficiar – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fermier activ – fermier activ în înţelesul articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;

Fişa submăsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.2 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de fermieri – grupuri de agricultori, fermieri activi, care participă pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;

Participarea pentru prima dată la o schemă de calitate – perioada de maximum 5 ani de la data obținerii de către fermier/grupul de fermieri a certificatului de conformitate pentru produsul agricol/alimentar obținut în cadrul schemelor de calitate, perioadă în care beneficiarul trebuie să își mențină certificarea neîntreruptă (viza anuală/certificarea organismului de certificare acreditat).

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul de Instituire al Comunității Europene;

Produse alimentare – produsele alimentare care nu sunt produse agricole și care sunt enumerate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Schemă de calitate europeană – înseamnă sistemele instituite de titlurile II, III şi IV din Regulamentul (UE) nr. 1151/2012, respectiv prin Regulamentul nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice;

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUŢIA MĂSURII 3/3A SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI" LA DOMENIILE DE INTERVENŢIE

Măsura 3/3A *SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"* din cadrul SLD 2014-2020 a GAL Cetatea Bucovinei corespunde

obiectivelor art. 16 alin 1 a, b, c și alin.2 din Regulamentul (UE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare si contribuie la DI:

- **3A (DI principal)** - Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

Masura contribuie la

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Obiectivul specific local al măsurii:

Masura contribuie la:

- dezvoltarea lanturilor scurte,
- dezvoltarea potentialului turistic prin conservarea patrimoniului agro-alimentar specific local si la
- dezvoltarea pietelor locale

Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locala au impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR.

Masura contribuie la obiectivele transversalee ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu si clima, inovare

Măsura contribuie la obiectivele transversale: mediu si clima, inovare.

Masura incurajeaza:

- certificarea de produse traditionale care promoveaza identitatea teritoriului
- Inovarea cu privire la ingredientele alimentare;
- Inovarea în domeniul ambalajelor și materialelor de ambalare.

In ceea ce priveste protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice, in cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează protectia mediului, respective cele cu o abordare "prietenoasa cu mediul".

Valoarea adăugată a măsurii

- Prin sprijinirea micilor producatori si altor ferme familiale care vor sa-si diversifice productia, se pot realiza lanturi alimentare scurte pentru produsele locale cu specific traditional, ceea

ce contribuie atat la pastrarea identitatii traditionale cat si la dezvoltarea turismului gastronomic cu specific local.

- Produsele alimentare ce prezinta caracteristici traditionale trebuie sa fie realizate in unitati care detin atestat pentru fabricarea produselor alimentare respective cu specific local.

Caracter inovativ:

Masura incurajeaza certificarea de produse traditionale care promoveaza identitatea teritoriului.

2.2 CONTRIBUŢIA PUBLICĂ TOTALĂ A MĂSURII 6/3A

Suma totala disponibila pe Masura 6/3A este de 6000 euro.

2.3 TIPUL SPRIJINULUI

Tipul sprijinului: proiecte de servicii

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

2.4 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

- Intensitatea fixa pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate este de maximum 500 Euro/ exploatație/an in decursul unei perioade de 2 ani (sprijin forfetar)
- Intensitatea fixa pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne este de maximum 70% din costurile eligibile ale acțiunii dar nu mai mult de 500 euro (sprijinul este sub forma rambursării costurilor eligibile suportate de beneficiar)
- Fond disponibil pe masura 6.000 EURO.
- Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

2.5 LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

REGULAMENTUL (UE) nr. 1151/2012 din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare, cu completările ulterioare;

REGULAMENTUL (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice, precum şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91, cu modificările ulterioare;

REGULAMENTUL (UE) nr. 1308/2013 al parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului;

REGULAMENTUL (CE) nr. 555 al Comisiei din 27 iunie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 479/2008 al Consiliului privind organizarea comună a pieței vitivinicole în ceea ce privește programele de sprijin, comerțul cu țările terțe, potențialul de producție și privind controalele în sectorul vitivinicol, cu modificările și completările ulterioare;

REGULAMENTUL (CE) nr. 889/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice în ceea ce priveşte producţia ecologică, etichetarea şi controlul, cu modificările ulterioare;
REGULAMENTUL (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European si al Consiliului privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală si de bunăstare a animalelor, cu modificările ulterioare;
REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 664/2014 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;
REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 665/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește condițiile de utilizare a mențiunii de calitate facultativa „produs montan";
REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 668/2014 AL COMISIEI din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările ulterioare;
REGULAMENTUL (CE) NR. 110/2008 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea şi protecţia indicaţiilor geografice ale băuturilor spirtoase şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului, cu modificările ulterioare;
REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 716/2013 AL COMISIEI din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase, cu modificările ulterioare.

Legislația națională

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 181 din 16 august 2012 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecţie şi certificare în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253 din 6 noiembrie 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul comun nr. 417/2002 pentru aprobarea Regulilor specifice privind etichetarea produselor agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34 din 17 aprilie 2000 privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare.

2.6 ARIA DE APLICABILITATE A MĂSURII (TERITORIUL ACOPERIT DE GAL)

Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri toate cele 12 unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL CETATEA BUCOVINEI, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.

Proiectele sprijinite prin măsura M3/3A trebuie să fie realizate în teritoriul GAL *CETATEA BUCOVINEI.*

CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 LOCUL DEPUNERII PROIECTELOR

Dosarele proiectelor se depun în cadrul sesiunilor lansate la sediul GAL Cetatea Bucovinei: Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, Județul Suceava, telefon fix/fax : 0330 102 396, e-mail: **galcetateabucovinei@gmail.com** , în fiecare zi lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00-13.00, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Dosarul Cererii de finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format de hârtie: 1 Original și 1 copie, însoţite fiecare de copia electronică la sediul GAL Cetatea Bucovinei. Solicitantul trebuie să aibă şi el un exemplar identic cu cele depuse la GAL.

3.2 PERIOADA DE DEPUNERE A PROIECTELOR va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.

Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care apel selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie, cu exceptia alocarii financiare. Asociația GAL Cetatea Bucovinei va elabora un ***Calendar anual estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL***, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a GAL www.galcetateabucovinei.ro Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

3.3 ALOCAREA PE SESIUNE

Alocarea financiară pentru acestă sesiune este de **6000 euro.**

3.4 PUNCTAJUL MINIM PENTRU UN PROIECT

Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a primi finanţare este de 10 **puncte**.

CAPITOLUL 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 3/3A sunt:

- Entitati private: Persoana fizică autorizată, Intreprinderi individuale, Intreprinderi familiale, Societate în nume colectiv – SNC, Societate în comandită simplă – SCS, Societate pe acţiuni – SA, Societate în comandită pe acţiuni – SCA, Societate cu răspundere limitată – SRL, Cooperative agricole, Societăți cooperative agricole, Grup de producatori.

Solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- să participe pentru prima dată la o schemă de calitate eligibilă;
- să facă dovada respectării specificațiilor schemei eligibile la care participă;
- să îndeplinească condiţia de fermier activ, conform articolului 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/2013;
- să respecte toate cerințele în vigoare referitoare la schema pentru care aplică .

Atenţie!

Schema pe care aplică fermierul sau grupul de fermieri trebuie să fie certificată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Atenţie!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin PNDR (Pilonul II) deoarece sunt finanțate din FEGA (Pilonul I).

În cazul grupurilor de fermieri, sprijinul se acordă fiecărui membru – fermier activ, care participă cu exploatația proprie, pentru prima dată, la o schemă de calitate eligibilă. Fermierii activi (membrii ai grupului) care solicită finanțare, nu pot părăsi grupul de fermieri pe toată durata de implementare a proiectului. În caz contrar, sprijinul acordat exploatației membrului respectiv se va recupera.

Ghidul Solicitantului – Măsura M3/3A Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI. Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Nu sunt eligibile la finanțare în cadrul măsurii următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020:

- Solicitanții/ beneficiarii care au participat în cadrul aceleiași sesiuni sau în sesiuni diferite la aceeași schemă de calitate (același produs agricol sau alimentar) la momentul depunerii cererii de finanțare;
- Solicitantii care au aplicat pe Măsura 11 prevăzută în PNDR 2014-2020, inclusiv perioada de conversie, pentru costurile prevăzute la art. 29 "Agricultura ecologică" din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.
- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de finanțare.

CAPITOLUL 5. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

5.1 TIPURI DE INVESTITII SI CHELTUIELI ELIGIBILE

Conform Fișei măsurii, cheltuielile eligibile sunt:

- servicii de consultanță și management pentru întocmirea caietului de sarcini și a *dosarului de candidatura*
- contractarea unui organism de certificare
- delimitarea zonei de protecţie în baza dovezilor istorice
- Stabilirea tipicităţii produsului.
- materiale de promovare
- echipamente si materiale pentru promovarea produselor in targuri, expozitii si piete cu specific
- linie tehnologica de etichetare si ambalare (inclusiv ambalajele si etichetele)
- cheletuieli aferente investitiilor pentru procesarea produselor agricole
- mijloace mobile pentru desfacerea produselor (ex: rulote)

ATENȚIE!!!!!!

Sprijinul poate fi acordat prin prezenta măsură de finanțare numai dacă solicitantul va adera la o schemă de calitate și mențiuni de calitate facultative, stabilite pe baza legislației europene, după cum urmează:

- **Denumire de Origine Protejată (DOP)** – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;
- **Indicaţie Geografică Protejată (IGP)** – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;
- **Specialitate Tradiţională Garantată (STG)** – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1) , cu modificările și completările ulterioare;
- **Denumire de origine controlată (DOC)**, pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;
- **Indicatie Geografică (IG)**, pentru vinuri de calitate – Regulamentul (UE) nr. 251/2014 din 26 februarie 2014 privind definirea, descrierea, prezentarea, etichetarea şi protejarea indicaţiilor geografice ale produselor vitivinicole aromatizate şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1601/91 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, precum și partea II titlul II capitolul I secţiunea 2 din Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Consiliului în ceea ce priveşte vinul;
- **Menţiunea de calitate facultativă „produs montan"** – Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 21 noiembrie 2012 privind sistemele din domeniul calităţii produselor agricole şi alimentare (JO L 343, 14.12.2012, p. 1), completat prin Regulamentul delegat (UE) nr. 665/2014 din 11 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Produse ecologice** – Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007 privind producţia ecologică şi etichetarea produselor ecologice, precum şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91 (JO L 189, 20.7.2007, p. 1), cu modificările și completările ulterioare;
- **Băuturi spirtoase cu Indicaţie Geografică** – Regulamentul (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind definirea, desemnarea, prezentarea, etichetarea şi protecţia indicaţiilor geografice ale băuturilor spirtoase şi de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1576/89 al Consiliului (JO L 39, 13.2.2008, p. 16), cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora într-o schemă de calitate și cuprind:

- costurile aferente aderării la o schemă de calitate eligibilă, conform verificării documentației de autoritatea competentă și organismul de certificare respectiv, tarifele percepute de organismele de certificare în cadrul procesului de certificare pentru inițierea certificării, controlul solicitantului, cheltuielile aferente testării în urma căreia se certifică conformitatea cu specificațiile de calitate, evaluarea dosarului solicitantului;
- contributia anuală de participare la schema de calitate către Organismul de control/ certificare;
- cheltuielile aferente controalelor necesare pentru verificarea respectării specificaţiilor schemei pentru verificarea specificațiilor de îndeplinire a conformității anuale;

Atenţie!

Beneficiarii nu pot solicita decât rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate de la data semnării Contractului de finanțare cu AFIR.

- *Cheltuielile efectuate pentru pregătirea documentației și alte costuri administrative necesare managementului depunerii cererii de recunoaștere la COM, pentru un produs nou (ex: caiet de sarcini), sub o schemă de calitate europeană, nu sunt eligibile.*
- *Nu sunt eligibile costurile privind testarea suplimentară ca urmare a neconformității inițiale a produsului.*
- *TVA nu este considerată eligibilă, cu excepția cazului în care nu poate fi recuperată în conformitate cu legislația națională privind TVA.*

Acțiunile prin care fermierii/ grupurile de fermieri îndeplinesc obiectivele pentru obținerea produselor agricole/ alimentare în primii 5 ani de la aderarea pentru prima dată la o schema de calitate sunt stabilite în Planul de acțiuni – document care însoțește Cererea de finanțare. Planul de acțiuni se completează de către solicitant pentru o perioadă de maximum 5 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- ✓ descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate;
- ✓ detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanţul agroalimentar;
- ✓ descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentul financiar;
- ✓ detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și criteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit şi va înceta Contractul de finanţare.

5.2 TIPURI DE INVESTITII SI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Prin această măsură nu se finanţează alte cheltuieli în afara costurilor fixe suportate de fermieri/ grupurile de fermieri ca urmare a participării acestora pentru prima dată într-o schemă de calitate.

Următoarele cheltuieli NU sunt eligibile pentru sprijin în cadrul măsurii privind schemele de calitate:

- cheltuielile suplimentare de testare a rezultatelor ca urmare a încercărilor nereușite sau a retestării în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- costurile și analizele efectuate pentru activitățile de autocontrol;
- costurile controalelor suplimentare efectuate de organismele de control autorizate pentru a certifica conformitatea cu caietul de sarcini și costul redactării planului de control, costurile solicitate de fermierii/ grupurile de fermieri care au aplicat pe Măsura 11 conform art. 29 *Agricultura ecologică* din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013, costurile din perioada de conversie, întrucât produsele obținute în această etapă nu sunt considerate ecologice, ci obținute din agricultura convențională;
- costurile inspecțiilor și/ sau analizelor efectuate în urma constatării neregulilor de către organismul de control;
- cheltuielile aferente produselor pescărești și de acvacultură prevăzute în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Sprijinul pentru activitățile din cadrul acestei măsuri, care nu intră în domeniul de aplicare al articolului 42 din TFUE (pentru scheme de calitate aferente produselor alimentare care nu se încadrează în anexa I la TFUE), va fi acordat în conformitate cu art. 48 din Regulamentul (CE) nr. 702/2014 din 25 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectorul agricol și orestier și în zonele rurale pentru a fi compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

- Nu sunt eligibile utilaje si echipamente second-hand.
- Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a.dobânzi debitoare;

b.achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;

c.taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d.în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

e.cheltuielile nedeductibile fiscal conform Codului Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare

În cadrul Măsurii 3/3A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- ✓ Achiziția de clădiri;
- ✓ Construcția și modernizarea locuinței;
- ✓ Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- ✓ Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturii);
- ✓ Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- ✓ Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- ✓ Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
- ✓ Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse vinicole (inclusiv must);

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR, sunt:

- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second-hand";
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013, cu modificările ulterioare și anume: o dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru

comisioanele de garantare; o achiziționarea de terenuri neconstruite și construite; o taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; o în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

- ✓ Cheltuielile cu investițiile în cadrul exploatațiilor pomicole sprijinite prin intermediul sM 4.1a „Investiții în exploatații pomicole" din cadrul PNDR 2014-2020.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:.

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);

d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);

f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);

i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).

CAPITOLUL 6. CONDITII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

6.1 CONDIŢII MINIME DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

In vederea stabilirii eligibilitatii solicitantilor, se vor avea in vedere atat criteriile de eligibilitate stabilite de GAL in Fisa tehnica a masurii, cat si prevederi cu caracter general ale legislatiei in vigoare.

EG.1 Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
EG.2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
EG.3 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
EG.4 Solicitantul trebuie sa isi desfasoara activitatea pe teritoriul GAL
EG.5 Produsul alimentar ce va fi certificat indeplineste urmatoarele conditii:

- *Este fabricat pe teritoriul GAL*
- *se utilizeaza materii prime locale*
- *nu are în compoziţia lui aditivi alimentari;*
- *prezintă o reţetă tradiţională, un mod de producţie şi/sau de prelucrare şi un procedeu tehnologic tradiţional*
- *se distinge de alte produse similare aparţinând aceleiaşi categorii;*

EG.6 Solicitantul se obliga sa participe la evenimente de profil (targuri, festivaluri, degustari etc)
EG.7 Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate
EG.8 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întretinerea investitiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată.
EG.9 Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR

CAPITOLUL 7. SELECŢIA PROIECTELOR

7.1 PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE A PROIECTULUI

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie, stabilite prin Fisa tehnica a masurii in SDL GAL Cetatea Bucovinei:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj	Observatii
CS 1.	Crearea de locuri de munca	**10**	*Se verifică informațiile din documentele depuse*
CS 2.	Proiectele propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	**20**	*Se verifică informațiile din documentele depuse și Registrul Cererilor de finanțare GAL*
CS 3.	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel putin pentru populatia din UAT-ul in care acesta isi desfasoara activitatea si implicit al GAL	**20**	*Se verifică informațiile din documentele depuse*.*
CS 4.	Asocierea mai multor entitati pe baza unui acord de parteneriat.	**30**	*Se acordă punctaj dacă în cadrul acordului de parteneriat există mai mult de 3parteneri*
CS 5	Sunt prioritizate la selectie proiectele fermierilor care fac parte dintr-o asociatie care a beneficiat de finantare in cadrul masurii M1/1A,1B si cei care au beneficiat la finantare in cadrul masurii M2/2A,3A,6A.	**20**	*Severifică contractul de finantare pe măsura 1 si sau 2.*
	TOTAL	**100 p**	

Punctajul minim ce trebuie obţinut de un proiect este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Manualul de procedura evaluare și selecție are detaliate toate etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor, publicat pe site-ul www.galcetateabucovinei.ro

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite

Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie anterioare.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajere, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcetateabucovinei.ro

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării proiectului, in termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Cetatea Bucovinei.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proictul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestaţiilor depuse pentru o măsură este de maxim 15 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Criterii de departajare

Selecţia proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie** în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

- **Pentru a deservi cat mai multi potentiali beneficiari si a finanta cat mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mica**
- **Vor fi prioritizate proiectele depuse de asocieri ale mai multor entități;**

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Evaluarea proiectelor:
Ultima versiune a *Manualul de procedura evaluare și selecție* are detaliate toate etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor, publicat pe site-ul www.galcetateabucovinei.ro

În termen de maximum 10 (zece) zile de la finalizarea evaluarii proiectelor, se întocmește de GAL, **Raport de evaluare -** *formularul GE 6.0L* ce conține:

- GE 6.1L- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- GE 6.2L- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- GE 6.3L- Lista cererilor de finanțare retrase.

Solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificaţi de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de ***2 (două) zile*** de la întocmirea Raportului de evaluare de către GAL. În acest scop, expertul GAL va completa Formularul *(GE 6.8.1L) Notificarea cererilor de finanţare eligibile/neeligibile* și îl va înainta spre semnare către managerul de proiect. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare si va fi comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.
Beneficiarii nemultumiti de rezultatul evaluarii pot depune contestatii, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de solutionare a contestatiilor, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

Termenul maxim de analiza a contestaţiilor depuse este de 15 (cinsprezece) zile lucratoare de la data înregistrării la sediul GAL Cetatea Bucovinei pentru soluționare.

Pentru fiecare contestație se întocmește un *Raport asupra contestației (Formular GE4.2L)* în termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la finalizarea analizei contestaţiei.

Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului asupra contestației. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului *formularul GE6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația* depusă și o copie a documentului *Raport asupra contestației (Formular GE4.2L).*

Dupa publicarea Raportului de contestatii si Notificarea beneficiarilor se realizarea selectia proiectelor de catre Comitetul de selectie.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia anunțată.

Criteriile de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile. ATENȚIE! NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selectie cu proiectele propuse pentru finanțare. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL www.galcetateabucovinei.ro
În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanţii privind rezultatele procesului de selecție a proiectului, in termen de 3 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

8.1 TIPUL SPRIJINULUI

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

8.2 SUME (APLICABILE) ȘI RATA SPRIJINULUI

- Intensitatea fixa pentru participarea pentru prima dată la sistemele de calitate este de maximum 500 Euro/ exploatație/an in decursul unei perioade de 2 ani (sprijin forfetar)
- Intensitatea fixa pentru activitățile de informare și de promovare desfășurate de grupurile de producători în cadrul pieței interne este de maximum 70% din costurile eligibile ale acțiunii dar nu mai mult de 500 euro (sprijinul este sub forma rambursării costurilor eligibile suportate de beneficiar)
- Fond disponibil pe masura 6.000 EURO.
- Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Planul de acțiuni reprezintă documentul care însoțește Cererea de finanțare și se completează de solicitant pentru o perioadă de maximum 5 ani, cuprinzând realizarea în etape a următoarelor obiective:

- ✓ descrierea produsului cu care solicitantul aderă pentru prima dată la schema de calitate;
- ✓ detalierea modului în care aderarea la schema de calitate contribuie la adăugarea de plus valoare produsului agricol respectiv și la o mai bună integrare a solicitantului în lanțul agroalimentar;
- ✓ descrierea etapelor pe care solicitantul trebuie să le parcurgă în scopul aderării la schema de calitate, repartizate pe cei cinci ani pentru care se acordă stimulentul financiar;
- ✓ detalierea modului în care solicitantul îndeplinește principiile și c riteriile de selecție pentru care și-a acordat punctaj.

Toate condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, precum și acțiunile stabilite în Planul de acțiuni, devin obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.
În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare, inclusiv a acțiunilor din Planul de acțiuni, se va recupera integral valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil plătit şi va înceta Contractul de finanţare.

CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată în cuprins la Capitol 14 si 15 Anexele Ghidului Solicitantului, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanţare este prezentat în *Anexa 1 (corespondenta submăsurii 73.1, PNDR)* la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului www.galcetateabucovinei.ro

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul formularului specific (editat de GAL Cetatea Bucovinei), realizat în corespondență cu submăsura 3.1din PNDR 2014-2020. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Atenţie! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte

categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Indicatori de monitorizare

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători (DI 3A) – 3 exploatatii.
- Locuri de munca create.-indicator specific Leader
- Cheltuieli publice totale-indicator local – 6.000 Euro.
- Numarul de dosare de candidatura depuse - indicator local (minim 1 dosar)
- Numarul de atestate obtinute - indicator local (minim 1 atestat)
- Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protectia mediului : 1 (indicator local).

9.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularului specific (editat de GAL). Modificarea modelului formularului specific (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.
În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completata într-un mod clar si coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.
La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene www.ecb.int
secțiunea: http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html.

Atenţie! *Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.
Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL Cetatea Bucovinei poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexezează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;
- Realizează **2 dosare ale cererii de finanțare pe suport de hârtie necesare depunerii proiectului la GAL;**
    - 1 original
    - 1 copie
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.
- Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarului cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcetateabucovinei.ro.
Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanţare (Formular – *Anexa 1*) şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanţare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă doreşte, la consultanţi, pentru întocmirea documentaţiei tehnice și completarea Cererii definanţare.

Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare".
Se multiplică de către **solicitant în două exemplare pe suport de hârtie**

- 1 original
- 1 copie

şi două exemplare în copie electronica (prin scanare). Formatul electronic va conține Cererea de finantare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă aţa/sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte deasupra ei o eticheta de hârtie albă. Pe colţurile acestei etichete se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie *„Acest dosar conţine un număr de n pagini".*

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea

 Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI. Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțina caractere de genul: "~ " # % &* : <> ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în **format .pdf,** la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanţare în **2 (două) exemplare**

- **1 original**
- **1 copie**

însoțite de copii electronice pe CD la sediul Grupului de Acţiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).
Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, *în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".*
Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezenţa solicitantului.
Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare, iar solicitantul primeștepe exemplarul sau acest număr de înregistrare.
După înregistrare documentaţia primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare experților verificatori.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificatori.

Atenţie ! Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei" își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării

proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.
Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin *GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare,* de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări, daca informațiile prezentate sunt insuficiente/ contradictorii, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.
- În cazul în care documentul tehnic (studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile

respective.

- Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare,* cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Verificarea încadrării proiectului (conformității Cererii de finanțare)

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în 2 (două) exemplare: 1 original si 1 copie.
Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor ataşate: Cererea de finantare, inclusiv documentaţia ataşata acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «ORIGINAL ». Fiecare pagină va purta semnătura și ştampila solicitantului.
Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), expertul care verifică concordanța va face menţiunea „Conform cu originalul", va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE.
În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.
Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete -

inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informații suplimentare (formular GE3.4L), către solicitant, pentru corectarea erorilor de forma realizate pe parcursul verificarii cererii de finantare.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fişa de verificare a încadrării proiectului (GE 1.2.1L)– Partea I - Verificarea conformității documentelor.
Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.
Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.
Daca în urma verificarii Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la urmatoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilitații acesteia.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Este obligatorie completarea secțiuni F DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI din cererea de finanțare (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil).

Verificarea eligibilității solicitantului

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, studiu de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.
În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.
În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă".

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate

presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:
- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.
Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.
Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului si a proiectului, pot exista doua situaţii:
a) proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
b) proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanţare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fişa de vericare criterii de selectie GE 1.4*L*".*

ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant

al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

CAPITOLUL 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1 PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

Obiectul Contractului de finanţare îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

IMPORTANT ! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-şi asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

10.2 SEMNAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

După efectuarea verificărilor, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare*".

Atenție! În termen de maximum 4 luni/ 7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).

2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii Contractului de Finanțare (pentru liderul de proiect).

3. Document emis de DSVSA conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

4. *Document emis de DSP județeană* conform protocolului de colaborare privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (pentru unităţile supuse avizării sanitare, conform legislaţiei în vigoare, sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă și sănătate publică, sau Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă.

5a. *Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului*, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM):

- Clasarea notificării

Sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

- Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului

Sau

- Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

sau

- Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

b. ***Document emis de Garda Națională de Mediu*** (dacă este cazul);

Termenul maxim de prezentare a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finanțare. In cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/ avizul Natura 2000, se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind selecţia proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

6. Cazierul judiciar (fără înscrieri) **al liderului de proiect,** în **original** valabil, la data încheierii Contractului de Finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de catre beneficiar *este de 4 luni/ 7luni de la primirea notificării de selecție a proiectului* pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenele precizate în Notificarea de selectie sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare. Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).*

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea Contractului de Finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanţare.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuţie a contractului poate fi de maxim **2 ani** (**24 luni)**, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităților specifice**, prevăzute în Contractul de Finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora. **Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de executie a Contractului de Finanțare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

CAPITOLUL 11. AVANSURILE

PROIECTELE DE SERVICII NU BENEFICIAZĂ DE AVANS!!!!

CAPITOLUL 12. ACHIZIȚIILE

Beneficiarul are posibilitatea să deruleze procedura de achiziţii servicii, atât înainte cât şi după primirea Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere. Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere. Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

CAPITOLUL 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.
Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.
Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

CAPITOLUL 14. MONITORIZAREA PROIECTELOR

Indicatori de monitorizare

- Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători (DI 3A) – 3 exploatatii.
- Locuri de munca create.-indicator specific Leader
- Cheltuieli publice totale-indicator local – 6.000 Euro.
- Numarul de dosare de candidatura depuse - indicator local (minim 1 dosar)
- Numarul de atestate obtinute - indicator local (minim 1 atestat)
- Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protectia mediului : 1 (indicator local).

Aceștia vor fi monitorizați și evaluați în conformitate cu prevederile Art.34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, prin Planul de Evaluare ce va fi elaborat în perioada de implementare.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data efectuării ultimei tranșe de plată.

Pe durata de valabilitate a contractului, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării GAL-ului, Autorităţii Contractante, Comisiei Europene şi/sau agenţilor lor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului şi să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

CAPITOLUL 15. INFORMAŢII UTILE

15.1 DOCUMENTE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de acțiuni (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

2. Copia actului de identitate a reprezentantul legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

3. a) Certificat de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerţului conform legislaţiei naţionale cu modificările şi completările ulterioare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

sau

b) Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);

sau

c) Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr.1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr.566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria societate cooperativă agricolă sau cooperativă agricolă (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

4. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca, la comercializare, etichetele sau ambalajele produselor obținute conform schemelor de calitate, să fie inscripționate cu logo-ul aferent schemei (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

5. Precontract/ Contract încheiat cu un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);

6. În cazul produselor ecologice:

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ , eliberată de DAJ/DAM București (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
b) CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE emis de un Organism de Inspecţie şi Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, conform prevederilor OUG 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică, **din care să rezulte statutul ecologic al produsele obținute + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);
c) ADEVERINȚĂ de la DAJ/ DAM București din care să rezulte că solicitantul sprijinului participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate (la depunerea primei Cereri de plată)

7. În cazul produselor obținute sub schemele europene DOP, IGP, STG, DOC, IG:
a) Certificat de conformitate a produsului, emis de un Organism de Inspecție și Certificare acreditat de RENAR și recunoscut de MADR, **prin care se face dovada respectării documentației aprobate la nivel european de către beneficiar + Anexa la certificatul de conformitate** (la depunerea primei Cereri de plată);
b) DOCUMENT emis de grupul aplicant care a înregistrat denumirea produsului obținut sub schema de calitate din care să rezulte că solicitantul sprijinului **participă pentru prima dată la respectiva schemă de calitate** (la depunerea primei Cereri de plată)

8. Decizie de acordare a dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan" (la depunerea primei Cereri de plată);

9. In cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii fermierilor și grupurilor de fermieri în cadrul grupurilor de producători:
a). Statutul grupului de producători (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
b). Lista membrilor grupului de producători, actualizată la data depunerii cererii de finanțare (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare și, ulterior, la depunerea primei Cereri de plată);

10. Declarație privind acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare);
11. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii Cererii de finantare (la depunerea Cererii de finanțare, după caz);

12. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/ trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare);

13. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, valabile la încheierea Contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

14. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la momentul încheierii contractului de finanțare (obligatoriu la contractare);

15. Documente doveditoare ale costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar după încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la plată).

Atenție!
În cazul grupurilor de fermieri, documentele 4, 5, 6a)-c), 7a)-b), 8, 10, 11, 13, 14, 15 se vor prezenta pentru fiecare fermier activ care solicită finanțare.

IMPORTANT!
Documentele justificative anexate Cererii de finanţare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

Atenție!
Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi la punctul de lucru, după caz, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).

15.2 ANEXELE GHIDULUI SOLICITATULUI PENTRU MĂSURA 3/3A

1. *Anexa 1 - Cerere de finantare – coresp 3.1;*
2. *Anexa 2 – Model plan de acțiuni*
3. *Anexa 3 – Model contract de finantare*
4. *Anexa 4 – Anexa 1 la Tratatul UE*
5. *Anexa 5 – Fisa măsurii M3*
6. *Anexa 6 – Acte normative utile*
7. *Anexa 7 – Declaratie date cu caracter personal*
8. *Anexa 8 – Declaratie de raportare catre GAL pe propria raspundere a beneficiarului*

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.