Asociaţia "Grupul de Acţiune Locală Cetatea Bucovinei"
Sediul social: comuna Șcheia, sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, județul Suceava

GHIDUL SOLICITANTULUI
MĂSURA 2/2A,6A

INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ȘI ÎN SECTORUL DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"

CONSULTATIV

ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"
Județul Suceava, Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie,
Mansarda Căminului Cultural, cod 727528
Telefon/Fax: 0330 102396
E-mail: galcetateabucovinei@gmail.com
web: www.galcetateabucovinei.ro

Martie – 2018

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 2/2A,6A

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ SI FIȘELE DE EVALUARE PENTRU MĂSURA 2/2A,6A POSTATE PE SITE-UL GAL "CETATEA BUCOVINEI".

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Ghidul solicitantului Măsura 2/2A, 6A

Cuprins

Capitolul 1 - Definiţii și abrevieri
- **1.1 Definiţii**
- **1.2 Abrevieri**

Capitolul 2 – Prevederi generale la domeniile de intervenţie :
- **2.2 Contribuţia publică totală a măsurii**
- **2.3 Tipul sprijinului**
- **2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului**
- **2.5 Legislaţia naţională și europeană aplicabilă**
- **2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Capitolul 3 – Depunerea proiectelor
- **1.1 Locul depunerii proiectelor**

Capitolul 4 – Categorii de beneficiari eligibili
- **4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?**

Capitolul 5 -Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Capitolul 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- **6.1 Tipuri de investiţii și cheltuieli eligibile**
- **6.2 Tipuri de investiţii și cheltuieli neeligibile**

Capitolul 7 – Selecţia proiectelor

Capitolul 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

Capitolul 9 – Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finanţare
- **9.1 Completarea Cererii de Finanţare**
- **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare**
- **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare**
  - Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare la GAL
  - Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare la GAL
  - Verificarea criteriilor de selecţie
- **9.4 Eligibilitatea la nivelul AFIR**

Capitolul 10 - Contractarea fondurilor

Capitolul 11 – Avansurile

Capitolul 12 – Achiziţiile

Capitolul 13 Termenele limită și condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Capitolul 14 Monitorizarea proiectului

Capitolul 15 Lista documentelor necesare întocmirii Cererii de Finanţare

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 1 - DEFINIŢII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiţii

- **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiţii și care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanţare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deţinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piaţă, cu excepţia primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activităţi de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activităţi;
- **Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget naţional) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară, fie prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
- **Cofinanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene și a Guvernului României ;
- **Condiţionare –** activităţi de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curăţare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiţii controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

sortare miez, și alte operaţiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanţare și Contractul de finanţare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării
- **Exploataţie agricolă (fermă) – reprezintă o** unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe **unităţi de producţie** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forţei de muncă și a mijloacelor de producţie (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploataţiei agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.
- **Fișa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale și nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Investiţii colective** – Investiţii realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiţii în facilităţi comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiţii vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.
- **Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;
- **Lanţ alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operaţii din cadrul aceleași unităţi implicate în producerea, procesarea, distribuţia, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producţia primară până la comercializare,

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- **Modernizarea (**din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii și instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune și cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploataţii agricole pentru producţia agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producţie;
- **Modernizarea exploataţiei agricole reprezintă investiţiile** de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole prin înființarea de noi unităţi de producţie în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.
- **Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);
- **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;
- **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 "înseamnă orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepţia activităţilor desfășurate în exploataţiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **Producţia agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producţia de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operaţiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producţiei agricole primare operaţiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantaţii pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unităţii de producţie, împrejmuire culturi și plantaţii perene, echipamente de irigaţii la nivelul exploataţiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unităţii de producţie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiţionare (cu excepţia deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operaţiuni care nu modifică natura produselor agricole;

- **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);
- **Reprezentantul legal** –este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relaţia contractuala cu AFIR, conform legislaţiei în vigoare ;
- **Sămânţă** înseamnă orice material de reproducere sau plantare : seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial ;
- **Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulţire și plantare compus din: plante, părţi ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulţirii și producţiei de plante destinate plantării;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Achiziţie simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte/ conform bazei de date cu preţuri de referinţă, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalaţii tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie;
- **Achiziţie complexă** care prevede construcţii montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalaţii tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcţii și instalaţii și servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie;
- **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- **Implementare Proiect –** reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.**"**
- **AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- **APIA** – Agenţia de Plăţi și Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
- **OJFIR** – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **ANSVSA** – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSVSA** – Direcţia Sanitară Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor;
- **DSP** – Direcţia de Sănătate Publică;

1.2 Abrevieri

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

AFIR Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi și Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DATLIN – Direcţia Asistenţă Tehnică, LEADER și Investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcţia Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcţia Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcţia Plăţi Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcţiei Asistenţă Tehnică, LEADER și Investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiţii Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiţii Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăţi Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăţi Directe din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăţi Directe - Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale.
ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor;
DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară și pentru Siguranţa Alimentelor;
DSP – Direcţia de Sănătate Publică.

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 Măsura 2/2A,6A "INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ŞI ÎN SECTORUL DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI" contribuie la domeniile de interventie :

- 2A-Îmbunătăţirea performanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizării exploataţiilor, în special în vederea sporirii participării pe piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole **(DI principal)**
- 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura 2/2A - „ INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ŞI ÎN SECTORUL DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI" corespunde obiectivelor art. 17, (1), a) din Regulamentul (UE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Masura contribuie la:
P2. Creşterea viabilității exploatațiilor şi a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor (prioritate principala);
P3. Promovarea organizarii lantului alimentar, inclusiv procesarea si comercializarea produselor agricole, a bunastarii riscurilor in agricultura;
P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu si clima, inovare

Măsura contribuie la inovare; mediu si clima. Sprijinul va fi acordat cu prioritate exploatatiilor care vor introduce produse, procese si tehnologii noi. In cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a rezidurilor precum şi reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră şi de amoniac în agricultură.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Obiectivul specific local al măsurii:

- Incurajarea initiativelor in domeniul agricol in special al celor cu caracter inovativ ;
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera si de amoniac din agricultura
- Cresterea valorii economice a exploatatiilor prin modernizarea,extinderea sau diversificarea activitatilor agricole
- Cresterea valorii adugate a produselor prin pregatirea acestora pentru vanzare (procesare, depozitare, ambalare) si a gradului de participare a exploatatiilor pe piata
- Cresterea numarului de locuri de munca

Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locala au impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR

Măsura contribuie la:

- stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL
- dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- păstrarea şi creearea de noi locuri de muncă;
- posibilitatea cresterii valorii adugate a produselor care pot fi prelucarte in scopul vanzarii
- încurajarea parteneriatelor prin susţinerea formelor asociative (asociaţii de crescători de animale şi/sau cooperative agricole) care îşi au sediul în teritoriul GAL.

Caracter inovativ:

- Măsura se adresează acelor activităţi sau operaţiuni agricole deficitare conform nevoilor rezultate din analiza diagnostic şi a celei SWOT;
- Masura incurajeaza investitia in tehnologie de ultima generatie
- Masura incurajeaza dezvoltarea economica pentru mai multe UAT din GAL – de exemplu o unitate de procesare a laptelui care deserveste 2 sau mai multe comune invecinate;
- Masura incurajeaza investitia in cercetare privind insamantarea animalelor

2.2 Contribuţia publică totală a măsurii

Suma disponibilă pe Măsura 2/2A,6A (Contribuţie FEADR + Buget naţional)- 495.262 EURO.

2.3 Tipul sprijinului

Tipul sprijinului: proiecte de investiţii.

2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Atenţie! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obţinând astfel depăşirea intensităţii sprijinului financiar. În acest sens, vă recomandăm să studiaţi anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucţiuni privind evitarea crearii de condiţii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020" pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control.

Intensitatea fixa a sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum **70.000 EURO;**
- în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj – maximum **70.000 EURO**
- în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatatiei agricole - maximum **100.000 EURO, cu conditia ca investitia sa nu fie in spatii protejate.**

Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermierii care realizează lanțul alimentar integrat la nivelul propriilor exploatații agricole (investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară și procesare/ investiție la nivel de fermă producția agricolă primară - procesare – comercializare/ investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare).

Intensitatea fixa a sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, in cazul :

- Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);

Fond disponibil pe masura : 495.262 euro.

2.5 Legislaţia naţională și europeană aplicabilă

Legislaţia europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a ţintelor în cadrul de performanţă și nomenclatura categoriilor de intervenţie pentru fondurile structurale și de investiţii europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziţii tranzitorii;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanţarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor și

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al eco-condiţionalităţii;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agenţiile de plăţi și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanţiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituţii în legătură cu organizarea comună a pieţelor produselor agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

<u>Legislaţia naţională:</u>

Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcţionarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină și de Creștere a Precipitaţiilor;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcţionarea Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, prin reorganizarea Agenţiei de Plăţi pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcţionare pentru Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referinţă pentru maşini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Naţional de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**.**

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Legea nr. 215/2011 a administraţiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome și societăţi comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societăţile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenţei și de insolvenţă, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 858/2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii și al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situaţiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea și dezvoltarea activităţilor economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcţionare al procesului de selecţie și al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenţei nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea și dezvoltarea activităţilor economice neagricole.

Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Investiţiile sprijinite prin măsura 2/2A,6A trebuie să fie realizate în teritoriul GAL Cetatea Bucovinei, format din :

- **Orașul Cajvana;**
- **Orașul Milișăuți;**
- **Comuna Șcheia;**
- **Comuna Ilișești;**
- **Comuna Moara;**
- **Comuna Bălăceana;**
- **Comuna Todirești;**
- **Comuna Stroiești;**
- **Comuna Pârteștii de Jos;**
- **Comuna Dărmănești;**

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- **Comuna Botoșana;**
- **Comuna Comănești.**

CAPITOLUL 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR

1.1 Locul depunerii proiectelor

Dosarul Cererii de finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor.

Acesta va fi depus în 2 exemplare în format letric: 1 Original şi 1 Copie, însoţite fiecare de copia electronică la sediul GAL CETATEA BUCOVINEI din Localitatea Sfîntu Ilie, Comuna Șcheia, judeţul Suceava.

Perioada de depunere: 15 martie 2018-18 mai 2018, in fiecare zi lucratoare, in intervalul orar 9.00-15.00.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.

CAPITOLUL 4 – CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Fermieri sau grupuri de fermieri, care desfășoară activități economice ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/persoana juridică română.

Beneficiarii eligibili în cadrul Măsurii 2/2A,6A pot fi:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- **Societate pe acţiuni – SA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acţiuni – SCA** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate comercială cu capital privat** (înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, staţiuni și unităţi de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universităţi având în subordine staţiuni de cercetare-dezvoltare și didactice** (definite potrivit legislaţiei naţionale în vigoare privind organizarea și funcţionarea acestora) din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (înfiinţate în baza Hotărârii de Guvern de înfiinţare și funcţionare specifice, în cazul celor de drept public, și înbaza statutului de funcţionare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unităţile de producţie agricolă înregistrate la APIA. În cazul staţiunilor de cercetare-dezvoltare și didactice aflate în subordinea Universităţilor cu profil agricol, se va avea în vedere ca în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia in calcul doar activele unităţii vizate de investiţie și nu activele Universităţii (ex. – calculul dimensiunii economice).
- **Societate agricolă** (înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- **Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor** (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cooperativă agricolă** (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- **Cooperativă agricolă** (înfiinţată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investiţiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- **Grup de producători** (Ordonanţa Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcţionarea grupurilor și organizaţiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservesc intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Atenţie!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanţare prin GAL CETATEA BUCOVINEI deoarece sunt finanţate din FEGA (Pilonul I).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activităţi economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanţi/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

a) solicitanţii/ beneficiarii/ membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

b) solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanţare, că vor prezenta dovada cofinanţării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanţare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanţate prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Atenţie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

CAPITOLUL 5 - CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să stabiliţi, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificaţi valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar".

ATENŢIE! Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susţine.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Condiţii minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înfiinţare a solicitantului şi/ sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale prezentate la semnarea contractului, *a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F* şi în urma verificării experţilor că sunt îndeplinite condiţiile de depunere.

EG2 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL si investitia sa se realizeze in teritoriul GAL

Se verifica daca solicitantul are sediul social/punct de lucru in teritoriul GAL si investitia sa se realizeze in teritoriul GAL.

EG3 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzuta in aceasta masura

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor in ceea ce priveste infrastructura (cladiri, cai de acces), echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, abator mobil etc.)
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ păsări/ albine.
- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusive tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării
- investiţii individuale şi/sau colective care vor conduce la dezvoltarea şi modernizarea unor capacităţi de procesare şi de comercializare a produselor agricole. Se vor putea realiza facilităţi de depozitare şi ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare şi marketing, colectare

Pentru fermele zootehnice:

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd este necesar ca fiecare beneficiar care isi va propune investiții pe sectorul zootehnic să

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

ţină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole") precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi" din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole".

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN".

Notă**: **Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole" din Anexa 7.

În funcţie de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcţie provizorie sau permanentă, conform legii 50/ 1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosinţă al acestuia. În cazul investiţiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerinţelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiţiei prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru acestă cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Exceptie de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform R UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la data instalarii ca sef de exploatatie pentru prima data într-o exploatație.

Termenul de conformare la standardul privind nitrații se refera la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea cererii de plată aferentă investiției de conformare).

- *În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatațiile agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/ 14.10.2010) ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14)*

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanţare* **este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de Finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenţia Naţională de Protecţie a Mediului** având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

ATENȚIE! *Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.*

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatația agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatație agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

ATENTIE! *Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.*

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin submăsura 4.2. „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole" din PNDR 2014-2020.

ATENTIE! *În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.*

EG4 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică de minim 4.000 SO

Dimensiunea economică a exploataţiei agricole se calculează conform Cererii de Finanţare, punctului din cadrul Cererii de Finanţare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) — după cum urmează:

a) În cazul exploataţiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiţii în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea/ diversificarea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploataţiei agricole prin înfiinţarea unei noi unităţi de producţie, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie 2018) de depunere a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislatiei nationale şi/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii cererii de finanţare/ Paşapoartelor emise de ANZ, ţinând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

b) În cazul proiectelor care prevăd desfăşurarea pentru prima dată a unei activităţi agricole (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA/ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pâna la data depunerii cererii de finantare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor economico-financiare din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz (punctul b) se încadrează şi PFA-urile, IF-urile şi II-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploataţiilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatațiile agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatațiilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO:

Solicitanţii acestei submăsuri care deţin exploataţii zootehnice/ mixte şi care fac parte dintr-o asociaţie/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafeţe agricole reprezentând pajişti și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de Fezabiliate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociaţie/ cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociaţiei/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatației.

ATENȚIE! Completarea tabelului Coeficienţi de producţie standard, din cererea de finanţare se va face cu toate activele exploataţiei (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie independentă funcţional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.

Atenţie! *Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de executie a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%.*

Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selectie, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA in anul depunerii cererii de finantare) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

ATENȚIE! *Completarea tabelului Coeficienţi de producţie standard, din cererea de finanţare se va face cu toate activele exploataţiei (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie independentă funcţional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafetelor agricole se face de catre evaluator.
În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitarii de informatii suplimentare formulate de către evaluator.
Pentru invențiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcţii (sere, ciupercării, clădiri din componenţa fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

ATENȚIE! Completarea tabelului Coeficienţi de producţie standard, din cererea de finanţare se va face cu toate activele exploataţiei (terenuri agricole şi animale) chiar dacă proiectul vizează înfiinţarea unei noi unităţi de producţie independentă funcţional de celelalte unităţi de producţie care alcătuiesc exploataţia.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanţării investiţiei

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării şi ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.
În cazul în care proiectul prevede și contribuţia în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanţării private va fi compusă din contravaloarea contribuţiei în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferenţa până la atingerea procentului de cofinanţare privată, din valoarea menţionată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferenţa menţionată.

EG6 Viabilitatea economică a investiţiei trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiţii :

Rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale şi Întreprinderilor familiale, în declaraţia privind veniturile realizate (formularele 200 şi/ sau 221 însotite de Anexe). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor ataşa documente care demonstrează situaţia de calamitate.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menţionate în cadrul secţiunii economice.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

EG7 Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism şi ulterior, cu cele din documentul emis de Agenţia de Protecţia Mediului Judeţeană prezentat în etapa de contractare.

EG8 Investiţia va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătăţii publice, sanitar-veterinar şi de siguranţă alimentară;

Se verifică menţiunile documentelor emise de DSP şi DSVSA judeţene depuse în vederea semnării contractului.

EG9 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întretinerea investitiei, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată

EG 10 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

Se verifică, în baza menţiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obţinut în urma procesării şi în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Alte conditii de eligibilitate pe care solicitantii trebuie sa le indeplineasca :

1. **Investiţiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producţiei agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploataţie agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se corelează informaţiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA judeţene şi din verificările în ONRC care conţin informaţii cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploataţiei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entităţi, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).

2. **Investiţiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se verifică menţiunile documentelor emise de APM, DSP şi DSVSA judeţene depuse în vederea semnării contractului.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

3. **Investiţiile în instalaţii al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,**

Se verifică informaţiile din Studiul de fezabilitate.

4. **Sprijinul va fi limitat la investiţii în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene în scopul obţinerii de produse Anexa I**

Se verifică, în baza menţiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obţinut în urma procesării şi în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

5. **In toate cazurile in care proiectul de investitii prevede si investitii in sisteme / echipamente de irigatii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar daca sunt respectate conditiile specifice**

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUAI corelate cu menţiunile din SF.

6. **Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depaseste de 4 ori valoarea sprijinului acordat**

Se verifică, în baza situaţiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depăşeşte de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

7. **Investitiile in procesare la nivelul fermei sunt eligibile doar impreuna cu investitiile in modernizarea/ dezvoltatea fermei (dezvoltarea productiei agricole primare), ca si componenta secundara, in scopul adaugarii de plus valoare la nivel de ferma**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă proiectele care vizează şi investiţii de prelucrare/ comercializare produse agricole conţin ca şi componentă majoritară investiţii în producţia agricolă primară > 50% din valoarea eligibilă a proiectului.

8. **Investitiile in producerea energiei din surse regenerabile in cadrul fermei sunt eligibile, cu conditia ca energia obtinuta sa fie destinata exclusiv consumului propriu al fermei**

Expertul va verifica daca energia produsa in cadrul fermei din surse regenerabile va fi destinata exclusiv consumului propriu a fermei.

Se vor respecta condiţiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 şi PNDR.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Solicitantul NU va reduce dimensiunea economică a exploataţiei agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuţie a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploataţiei agricole nu va scădea, în nicio situaţie, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condiţiile de eligibilitate.

6.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale și/sau necorporale, conform **listei indicative** de mai jos**:**

- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor in ceea ce priveste infrastructura (cladiri, cai de acces), echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/ utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, abator mobil etc.)
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ păsări/ albine.
- Investiții în înființarea, extinderea şi/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusive tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- investiţii individuale şi/sau colective care vor conduce la dezvoltarea şi modernizarea unor capacităţi de procesare şi de comercializare a produselor agricole. Se vor putea realiza facilităţi de depozitare şi ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare şi marketing, colectare

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obţinerea avizelor și autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri și autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii sau rezultă din cerinţele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

d) sunt aferente activităţilor de coordonare și supervizare a execuţiei și recepţiei lucrărilor de construcţii - montaj.

Cheltuielile de consultanţă - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii sunt eligibile dacă respectă condiţiile anterior menţionate și se decontează proporţional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepţie fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de finanţare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidenţiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanţă pentru managementul de proiect

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii simple.

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ înlocuirea plantaţiilor de struguri de masă, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanţare, linia 1 *Proiectare, analiză sol,* va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanţare (până la semnarea contractului de finanţare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistenţă) necesare în procesul de achiziţii pentru activităţile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanţare (asistenţă pentru derularea procedurilor de achiziţii, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziţii), cheltuieli aferente studiilor de piaţă, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri și autorizaţii necesare în Dosarul cererii de finanţare în vederea încheierii Contractului de finanţare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii și lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 –** Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015 -** Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investiţiile, art. 46 privind investiţiile în irigaţii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcţie de tipul de operaţiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investiţiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistenţă rambursabilă, art. 68 privind finanţarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistenţa rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistenţă rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operaţiunilor în funcţie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operaţiunilor).

Atenţie! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiţie suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiţie realizată din cheltuielile neeligibile.

6.2 Tipuri de investiţii și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.
În cadrul proiectului nu pot fi incluse operaţiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanţare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Cheltuieli neeligibile

- ❖ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 .
- ❖ Investitiile in procesare pentru produse care nu provin din exploatatia sprijinita
- ❖ Investitiile in energie regenerabila altele decat biomasa si care vor fi sprijinite prin scheme de ajutor de stat
- ❖ Nu sunt eligibile echipamente, utilaje si mijloace de transport second-hand.

În cadrul Măsurii 2/2A,6A **nu se pot finanţa** investiţii care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziţia de clădiri;
- Construcţia și modernizarea locuinţei;
- Achiziţia de drepturi de producţie agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- Cheltuielile generate de investiţiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producţie (inclusiv cheltuielile cu achiziţionarea materialului săditor și lucrările aferente înfiinţării acestor culturii);
- Cheltuielile cu întreţinerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziţia de cap tractor;
- Cheltuielile cu spaţiile ce deservesc activitatea generală a exploataţiei agricole: birouri administrative, săli de ședinţe, săli de protocol, spaţii de cazare etc.;
- Cheltuielile finanţate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse vinicole (inclusiv must);

CAPITOLUL 7 – SELECŢIA PROIECTELOR

Selecţia proiectelor se va face în baza principiilor de selecţie menţionate în fișa măsurii.

Nr.	CRITERIUL DE SELECŢIE	PUNCTAJ GAL
1.	**Solicitantul va respecta criteriul crearii de noi locuri de muncă, prin crearea unui loc de muncă sau a două locuri de muncă.** *1 loc de munca – 15 puncte* *2 locuri de munca – 25 puncte*	Maxim 25 puncte
2.	**Principiul dimensiunii exploatatiei** *Dimensiune exploatatie: ≥12000SO - ≤250000 SO - 15 puncte* *Dimensiune exploatatie: >250000SO - 20 puncte*	Maxim 20 puncte
3.	**Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal** *Sector vegetal 15 puncte* *Sector Zootehnic 10 puncte*	Maxim 15 puncte
4.	**Proiectele propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL**	Maxim 15 puncte
5.	**Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole** *Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol-25 puncte* *Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol-20 puncte*	Maxim 25 puncte
	TOTAL	**100**

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Verificarea criteriilor de selectie

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. **Solicitantul va respecta criteriul crearii de noi locuri de muncă, prin crearea unui loc de muncă sau a două locuri de muncă.**

   1 loc de munca – 15 puncte

   2 locuri de munca – 25 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate **Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului** ca Solicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.	Se acorda punctaj pentru proiectele care isi propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga si pastrarea acestora pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului raportat la valoarea sprijinului nerambursabil (doua locuri de munca cu jumatate de norma este echivalentul unui loc de munca cu norma intreaga). (Pentru primirea punctajului numarul de locuri de munca nou create asumat in declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal trebuie sa coincida cu cel mentionat in SF – locuri de munca nou create la momentul depunerii cererii de finantare la GAL).

2. **Principiul dimensiunii exploatatiei :**

   Dimensiune exploatatie: ≥12000SO - ≤250000 SO 15 puncte

   Dimensiune exploatatie: >250000SO 20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
doc.1. a) Studiul de Fezabilitate **doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:** • **Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate** asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu	Se vor corela informaţiile furnizate în cadrul doc. 1 cu informaţiile din cadrul doc. 3a şi sau 3c şi cu menţiunile din sheet-ul din Cererea de finanţare privind calculul dimensiunii economice a exploataţiei pe care aceasta o va atinge ca urmare a investiţiilor propuse prin proiect la sfârşitul primului an de monitorizare şi dacă a fost menţionată întreaga exploataţie, inclusiv în cazurile în care investiţia propusă prin proiect nu afectează toată exploataţia. În cazul solicitanţilor *forme asociative* se vor

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare. **Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină: - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; • - suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) **a2**) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani. **c) Document pentru efectivul de animale deţinut în proprietate:** Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care deţin păsari si albine - Adeverinţă eliberată de medicul	cumula dimensiunile economice ale exploataţiilor membrilor acestora deserviţi de investiţie.

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
veterinar de circumscripţie, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei	

Atenție! *Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selectie, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei* ***2018*** *de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.*

3. **Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal**

Sector vegetal *15 puncte*
Sector Zootehnic *10 puncte*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate	Incadrarea se va face in functie de valoarea majoritara a dimensiunii economice a exploataţiei pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare.

4. **Proiectele propun solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL**

(15 pct daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate	Punctajul se acorda daca in Studiul de Fezabilitate se demonstreaza ca Proiectul propune solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, ***dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.*** ***Inovarea*** *este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere. ***Inovarea de produs*** *(bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)* *Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.* ***Inovarea de proces*** *reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.* *De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.*

5. **Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole.**

Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol ***25 puncte***
Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol ***20 puncte***

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 11 **11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă	Se va prezenta unul din documentele 11.1, 11.2 , 11.3 sau 11.4 însoţite, dacă este cazul, de documentul 11.5 Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituţie autorizată/acreditată de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni; **11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale şi liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă. **11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă. **11.4 FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală. **ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ** **11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. **site ONRC**	Documentul care atestă formarea profesionala a adultilor, trebuie să fie obligatoriu un **certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților** recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari **sau un certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, imbunatatiri funciare, medicina veterinara, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare. ANC (Autoritatea Nationala pentru Calificari) recunoaste toate **certificatele de calificare** emise de furnizorii de formare profesionala a adultilor care organizeaza Programe de Formare Profesionala autorizate conform legislatiei in vigoare (Legislatia privind formarea profesionala a adultilor, respectiv FPC). Sunt admise si diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de catre autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare.În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plata. Se poate accepta şi adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	Pentru îndeplinirea criteriului nr. 2 aferent principiului 7 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, imbunatatiri funciare, medicina veterinara, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedii formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți. În cazul tanarului fermier, instalat ca sef de exploatatie în termenul celor 5 ani, asa cum este prevazut la capitolul "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, puctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu functie de conducere . In cazul celorlalte categorii de solicitanti, punctajul aferent criteriului de selectie indeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatatiei (respectiv acea persoana din conducere care are atributii directe de conducerea, organizarea, planificarea si controlul activitatilor de productie, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu functie de conducere va figura în **REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** cu normă întreagă. Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comerciala – cod COR 242111, director societate comerciala agricola – cod COR 112031; șef ferma agricola (agrozootehnica) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă, sub condiţia prezentării diplomei în original până la contractare. În cazul acceptării adeverinţelor în locul

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menţiona acest lucru în rubrica Observaţii şi se relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.

Selecţia proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.**

Departajarea se va face astfel :

1. *Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numarul de locuri de munca create prin proiect.*
2. *Pentru proiectele cu același punctaj si acelasi numar de locuri de munca create prin proiect, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.*

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

ATENŢIE!

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat și toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

CONSTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Stabilirea intensităţii sprijinului public în funcţie de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploataţie la momentul depunerii Cererii de Finanţare, respectiv:

1. **În cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafaţă în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită **(2018)** conform legislației naționale şi/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploataţiei de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile faţă de data depunerii cererii de finanţare, şi, dacă este cazul, a documentului solicitat de expert la APIA pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeţei de teren pentru care nu s-a depus încă cerere de plată.
2. **În cazul desfăşurării pentru prima dată a unei activităţi agricole** (solicitantul este înscris cu exploataţia agricolă la APIA/ANSVSA de mai puţin de 12 luni sau nu a depus nicio cerere de plata la APIA pâna la data depunerii cererii de finantare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA 2018 și a previziunilor din punct de vedere a culturii şi/număr de animale, din documentația tehnico-economice a proiectului, la sfarsitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizarii investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF) şi/sau a **documentului solicitat de la APIA (print screen sau inregistrarea in APIA)** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafaţa declarată în Cererea de Finanțare

În acest caz (punctul 2) se încadrează şi PFA-urile, IF-urile şi II-urile care au preluat exploataţia agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

Suma maximă nerambursabilă pe proiect va fi de :

- Maximum **70.000 EURO,** în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple și construcții-montaj –
- Maximum **100.000 EURO**, în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatatiei agricole**, cu condiția ca investiția propusă să nu fie în spații protejate.**

Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermierii care realizează lanțul alimentar integrat la nivelul propriilor exploatații agricole (investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară și procesare/ investiție la nivel de fermă producția agricolă primară - procesare – comercializare/ investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare).

Intensitatea fixa a sprijinului nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, in cazul :

- Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

1. Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
2. Întreprindere individuală înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului şi deține competențele și calificările profesionale adecvate;
3. Întreprinderea familială (ÎF) înfiinţată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectațiune;
4. Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societăţii, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
5. Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părţilor sociale și deținerea funcţiei de administrator unic al societății comerciale respective şi să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect şi să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca şef de exploataţie este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploataţiei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, faţă de momentul depunerii. Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deţinut funcţia de asociat/ acţionar majoritar şi funcţia de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

ATENŢIE! *Se va avea în vedere data la care exploataţia a fost înregistrată la APIA şi nu data la care solicitantul a obţinut RO-ul de la APIA.*

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier! *Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 41 de ani.*

Fond disponibil pe masura : 495.262 euro.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Proiectele care combină cel puţin două operaţiuni conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:

1. producție agricolă primară – procesare – comercializare
2. producţie agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiţii în unităţi de producție vizând producţia de legume, struguri de masă și în cazul produselor apicole și producției de ouă.
3. producție agricolă primară – procesare
4. integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA
5. integrare producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) prin membrii din cadrul OIPA
6. producţie agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare – pentru investiţii în unităţi de producție vizând producţia de legume, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA.
7. integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare (produse apicole și producție ouă) și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor (*condiționarea se referă doar la ouă și produse apicole, iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul zootehnic*)

În ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza astfel:
1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, *sau*
2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia, *sau*
3. printr-o combinare a celor două modalități descrise mai sus.

ATENȚIE!
În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea minimă eligibilă a proiectului va fi de 10.000 euro.

Indicatori de monitorizare

- Număr de exploataţii agricole/ beneficiari sprijiniti. (DI 2A) (minim 7 beneficiari)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- Locuri de munca create (DI 6A)-indicator specific Leader (minim 5 locuri de munca)
- Cheltuielile publice totale –indicator local –495.262 euro.
- Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protectia mediului : 1 (indicator local).

În vederea verificarii monitorizarii, GAL trebuie să aibă în vedere:

- ✓ total SO a exploataţiei pentru care beneficiarul a primit punctaj va putea creşte în anii de previzionare, ţinând cont însă de faptul că la sfârşitul primului an de monitorizare, exploataţia să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.
- ✓ beneficiarul va trebui să-şi menţină ca prioritară, cel putin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj.
- ✓ solicitantul, membrul OIPA, este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.
- ✓ solicitantul va păstra şi dezvolta nucleul de soiuri/raselor autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenţie!
Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare" care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluşi în anexa menţionată mai sus).
Completarea anexei la cererea de finanţare este obligatorie.

CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

9.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitol 15, Anexele Ghidului Solicitantului, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.
Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanţare este prezentat în *Anexa 1* la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului www.galcetateabucovinei.ro

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul formularului specific (editat de GAL Cetatea Bucovinei).
Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Atenţie! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanţare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularului specific (editat de GAL). Modificarea modelului formularului specific (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL Cetatea Bucovinei poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.
Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcetateabucovinei.ro.

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).
Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.
Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.
Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. Crt.	**Titlul documentului**	**Nr. Pagină (de la..... până la.....)**

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal şi ştampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Conform cu originalul".

Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare".
Se multiplică de către **solicitant în două exemplare pe suport de hârtie şi două exemplare în copie electronica (prin scanare)** : Formatul electronic va conține Cererea de finantare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a Studiului de fezabilitate care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțina caractere de genul: "~ " # % &* : <> ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în **format .pdf,** la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.
Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanţare în
2 (două) exemplare letric, 1 original si 1 copie
însoțite de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

2 copii pe suport electronic (CD/DVD), care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexă, la sediul Grupului de Acţiune Locală Cetatea Bucovinei, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).
Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL" sau "COPIE".
Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezenţa solicitantului.
Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare. După înregistrare documentaţia primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare experților verificatori.

(conform ghid de implementare 19.2-V02, pg.5)
Atenție!
Proiectele depuse sunt verificate în Registrul cererilor de finanțare.
Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finantare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificatori.

Atenţie ! Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei" îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

ATENȚIE!
Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.
Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

nesolicitate transmise prin *GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare,* de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări, daca informațiile prezentate sunt insuficiente/ contradictorii, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.
- În cazul în care documentul tehnic (studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare,* cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
-
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Verificarea încadrării proiectului (conformității Cererii de finantare)

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în 2 (două) exemplare, 1 original si 1 copie.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor ataşate: Cererea de finantare, inclusiv documentaţia ataşata acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.
Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.
Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «ORIGINAL ». Fiecare pagină va purta semnătura și ştampila solicitantului.
Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), expertul care verifică concordanța va face menţiunea „Conform cu originalul", va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE.
În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.
Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.
În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informații suplimentare (formular GE3.4L), către solicitant, pentru corectarea erorilor de forma realizate pe parcursul verificarii cererii de finantare.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fişa de verificare a încadrării proiectului (GE 1.2.1L)– Partea I - Verificarea conformității documentelor.
Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.
Daca în urma verificarii Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la urmatoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.
Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Este obligatorie completarea secțiuni F DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI din cererea de finanțare (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil).

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Verificarea eligibilității solicitantului

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, studiu de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă".

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului si a proiectului, pot exista doua situaţii:
a) proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
b) proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanţare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fişa de vericare criterii de selectie GE 1.4*L*".*

ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanţare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, AFIR va notifica beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanţare și semnarea Contractului de Finanţare".

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificării:

1. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată** a investiţiei prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituţia financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoţit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanţarea privată va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea şi adresa băncii/ trezoreriei şi, codul IBAN al contului de operaţiuni cu AFIR).
3. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
4. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.
5. **Document emis de DSP judeţeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.
6. **Document emis de Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.
7. **Notă de constatare privind condiţiile de mediu.**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

8. Cazierul judiciar în **original** (fără înscrieri cu privire la sancţiuni economico-financiare) **al responsabilului legal,** valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

În situaţia în care solicitantul nu își îndeplinește obligaţia de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanţare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii și verificării conformităţii documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanţare.

Atenţie! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finantare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenul precizat în Notificarea de selectie sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.*

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanţare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanţare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanţare aprobat în urma evaluării Cererii de finanţare devine anexa la Contractul de finanţare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziţii servicii și înaintea demarării procedurii de achiziţii de lucrări.

Atenţie! Durata de execuţie a Contractului de finanţare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj şi/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuţie a contractului este de maxim **2 ani** (**24 luni)**, pentru proiectele de investiţii care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fişa măsurii/ submăsurii.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepţia investiţiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăşi termenul de graţie legal impus pentru adaptarea la standarde.

Duratele de execuţie prevăzute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situaţii temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ŞI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANŢARE

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanţare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziţii şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislaţiei în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanţia financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pe întreaga durată de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

ATENŢIE!

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

AFIR efectuează plăţi în contul beneficiarilor, deschis la o instituţie bancară sau la Trezoreria Statului.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare:

1. Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
2. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
3. Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

În perioada de execuţie a contractului de finanţare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanţare, pentru prelungirea duratei de execuţie a contractului.

Atenţie!

Solicitările de modificare a contractului se încarcă şi se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Important!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie iniţiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informaţiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanţare, să cunoască toate drepturile şi obligaţiile prevăzute în Contractul de finanţare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiţiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietăţii sau a

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligaţiilor asumate prin contractul de finanţare sau documentele/ autorizaţiile/ avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilităţii Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 12 – ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanţare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achizitia derulata

***Intreaga procedură de achiziţii servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziţii și instrucţiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanţi,* condiţia cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.**

Atenţie!

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Trebuie să aveţi în vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziţii să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanţare.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentaţiilor de avizare a lucrărilor de intervenţie necesare întocmirii Cererii de finanţare se vor derula, după cum urmează:

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, confom Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ,** pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanţare cu AFIR, procedura de achiziţii se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziţie simplă *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte/ conform bazei de date cu preţuri de referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, maşini, utilaje și instalaţii tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanţă, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziţie.*

Achiziţie complexă care prevede construcţii montaj *– reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitaţie, respectiv de selecţie de oferte de către beneficiarul finanţării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalaţii tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcţii și instalaţii și servicii prin atribuirea unui contract de achiziţie.*

Atenţie! *Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

Atenţie! Solicitanţii care au desfășurat licitaţii prin procedura „o singură ofertă" vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziţii după ce solicitantul va semna Contractul de finanţare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziţii în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziţii simple) și CRFIR (achiziţii complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanţare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziţii pentru serviciile sus mentionate prin modulul de achizitii on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziţii realizându-se ulterior semnării Contractului de finanţare cu A.F.I.R.

Atenţie! La sesizarea motivată și susţinută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanţare din FEADR, cu privire la consultanţii/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informaţiile despre aceștia în Lista consultanţilor/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligaţiile contractuale.

Informaţii privind consultanţii, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar nerambursabil care nu își respectă obligaţiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operaţiunile prezente în Cererea de finanţare și în fișa submăsurii în secţiunea ,,*Sume aplicabile și rate de sprijin*" pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuţiei în natură nu se supun procedurii de achiziţii, cu exceptia situaţiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislaţiei din domeniul achiziţiilor publice.

În contextul derulării achiziţiilor private, **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese intre ofertanti:

Acţionariatului ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private -anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

e. Tratamentul egal;

f. Recunoaşterea reciprocă;

g. Transparenţa;

h. Proporţionalitatea;

i. Eficienţa utilizării fondurilor;

j. Asumarea răspunderii.

Atenţie! Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualului de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 13 – TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR *Declaraţia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata* AP 0.1 in maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 in maxim 30 de zile dupa primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achizitii si numai dupa semnarea contractului de finantare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAŢIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atat pentru lucrarile de baza cat si pentru lucrarile cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investiţiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o transa de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanţare.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde **construcţii montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanţare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiţia achitării penalităţilor prevăzute în contract.

In cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie sa depuna si Declaratia de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distincta pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel tarziu o data cu prima tranşa a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale pentru proiectele fara C+M / Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiţionalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancţiune egală cu valoarea diferenţei dintre suma solicitată şi suma stabilită.

Capitolul 14 – Monitorizarea proiectului

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publica se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil si selectat;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Indicatori de monitorizare:

- Număr de exploatații agricole/ beneficiari sprijiniti. (DI 2A) (minim 7 beneficiari)
- Locuri de munca create (DI 6A)-indicator specific Leader (minim 5 locuri de munca)
- Cheltuielile publice totale –indicator local –495.262 euro.
- Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protectia mediului : 1 (indicator local).

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

CAPITOLUL 15 – LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANŢARE

Vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 2, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie si primirea Notificării de selecţie se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Documentele Cererea de finanţare sector vegetal/zootehnic/viticol – CORESPONDENT 4.1:

a) STUDIUL DE FEZABILITATE *însotit de Proiectul de plantare avizat de Staţiunea Viticola (dacă este cazul)*

Atenţie! Art 15 aferent HG 907/2016 ,
"Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiţii:
a) ale căror lucrări sunt în curs de execuţie la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţie au fost iniţiate procedurile de achiziţie publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunţului de participare/emiterea invitaţiei de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii au fost recepţionate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.
c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentaţii de avizare a lucrărilor de intervenţii necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepţionate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.
Important!
- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanta în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanţa sunt eligibile .
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi ştampilate de elaboratorul documentaţiei

- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei și ştampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistență tehnică și capitolul 5/5.1 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate şi Certificatul de Urbanism pentru acestea.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 "Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționare" din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenţia obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile").
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).
- în cazul achiziţiei de utilaje se va menţiona o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor,* chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu preţuri de Referinţă aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.
- În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. **SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară.

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.
Atenţie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanţare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.
În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situaţii:
a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanţare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Pentru **persoane fizice autorizate**, **intreprinderi familiale și intreprinderi individuale**:
DECLARAŢIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanţilor care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015,(cod fisca), respectiv, nu au obligaţia depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.
Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de **calamităţi naturale** (inundaţii, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenţi anului depunerii proiectului, în care producţia nu a fost calamitată iar rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din bilanţ) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declaraţie specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual să nu fie negativ si/ sau Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanţii care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.
Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:
- data producerii pagubelor;
- cauzele calamităţii;
- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAŢIILOR DE VIŢĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAŢIILOR NOU ÎNFIINŢATE ȘI A ALTOR PLANTAŢII:

COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare. .

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

Atenţie! Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie.

a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii,numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experţii evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect ;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanţare, care să confere titularului dreptul de execuţie a lucrărilor de construcţii, în conformitate cu prevederile

Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcţiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanţare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obţine, potrivit legii, autorizaţia de construire/desfiinţare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanţă definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiţia.

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:

1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de miscare se depune dacă există diferenţe dintre menţiunile din SF, cererea de finanţare și extrasul din Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA.

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari si albine - **ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului in Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

2) PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă şi origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

5. LA CONTRACTARE -DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

6. LA CONTRACTARE

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenţie! Certificatele trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor prin menţiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.

Atenţie! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect.A.

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

7. ***LA CONTRACTARE***

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

Atenţie! În cazul investiţiilor care prevăd atât achiziţie de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranta alimentelor şi trebuie să facă referire clar şi la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziţii de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autorităţile competente menţionează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

8. *LA CONTRACTARE :*

8.1DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);

9.

9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, **pentru unităţile care se modernizează şi se autorizează/avizează** conform legislaţiei în vigoare.

9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune.- se va depune la momentul încheierii contractului

Atenţie! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

10. a**) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreaza în

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

categoria: societate cooperativa agricolă, cooperativă agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, staţiunilor şi unităţilor de cercetare –dezvoltareşi didactice din domeniul agricol

11. 1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

11. 2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale şi liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11. **3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/**certificat de competenţe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire

a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puţin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenţie! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploataţiei) sau pentru angajatul care deţine funcţia de manager al exploataţiei agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta şi documentele care să certifice poziţia persoanei în societate:

11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENŢĂ A SALARIAŢILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenţie! Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de catre o institutie autorizata/acreditata de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului şi Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Naţională pentru Calificari.

Se poate accepta adeverinţa de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

12. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau

AUTORIZAŢIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCŢIUNE, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

12.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

13.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR

14.1 FIŞA DE ÎNREGISTRARE CA PRODUCĂTOR ȘI/SAU PROCESATOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOŢITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECŢIE ȘI CERTIFICARE (în cazul investiţiilor noi sau în cazul modernizării exploataţiilor care obţin după implementarea proiectului, un produs ecologic)

14.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecţie şi certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecţie și certificare în agricultura ecologică **(pentru modernizări în vederea obţinerii unui produs existent).**

15 Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere**),** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

16. **PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE** prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susţinerii proiectului:

Copia autorizaţiei de gospodărire a apelor a ANIF/entităţii care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigaţii la care se branșează solicitantul,

Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca Solicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.

Atenţie! Evaluarea Cererii de finanţare din punct de vedere al eligibilităţii şi al verificării criteriilor de selecţie va include şi consultarea informaţilor referitoare la solicitant şi exploataţia agricolă, deţinute de instituţiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

CONSULTATIV

Informaţiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.

15.2 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL „Cetatea Bucovinei", precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Cetatea Bucovinei", au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 15:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei", pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și pentru a aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
CETATEA BUCOVINEI
Județul Suceava, Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie,
Mansarda Căminului Cultural, cod 727528
Telefon/Fax: 0330 102396
E-mail: galcetateabucovinei@gmail.com
web: www.galcetateabucovinei.ro

CONSULTATIV

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.