



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Asociația ”Grupul de Acțiune Locală Cetatea Bucovinei”**

**Sediul social:** com. Șcheia, sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, jud. Suceava

# GHIDUL SOLICITANTULUI

PENTRU MĂSURA 7/6C

INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE BANDĂ LARGĂ ÎN TERITORIUL  
”GAL CETATEA BUCOVINEI”

CONSULTATIV

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020 A GAL CETATEA BUCOVINEI**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ** și Guvernul României



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

### CUPRINS

#### Scopul ghidului

1. Definiții și abrevieri .....	
2. Prevederi generale .....	
3. Depunerea proiectelor .....	
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	
6. Actiuni/Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	
7. Selecția proiectelor .....	
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	
10. Contractarea fondurilor .....	
11. Avansurile .....	
12. Achizițiile .....	
13. Plata (Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată) .....	
14. Monitorizarea proiectului .....	
15. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE .....	
16. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI .....	

CONSULTATIV



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

### Măsurii 7/6C - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA DE BANDĂ LARGĂ ÎN TERITORIUL ”GAL CETATEA BUCOVINEI”

Versiunea **consultativă – Februarie 2018**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și gestionate prin GAL și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Cetatea Bucovinei.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galacetateabucovinei.ro](http://www.galacetateabucovinei.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ EVALUARE ȘI SELECȚIE PENTRU MĂSURILE DIN SDL, POSTAT PE SITE-UL [www.galacetateabucovinei.ro](http://www.galacetateabucovinei.ro)**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informații despre PNDR și FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

#### **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI**

Jud. Suceava, Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie,

Mansarda Căminului Cultural, cod 727528

Telefon/Fax: 0330 102396

E-mail: [galcetateabucovinei@gmail.com](mailto:galcetateabucovinei@gmail.com)

web: [www.galacetateabucovinei.ro](http://www.galacetateabucovinei.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de modernizare a infrastructurii existente de telecomunicații, în întregime sau parțial inadecvată, insuficientă (calitate/capacitate/siguranță scăzută, acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor de broadband către populație.

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea.

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Broadband** - gradul de conectare în rețea pe care îl folosim și, implicit, cantitatea de informații la care avem acces la un moment dat, indiferent de mediul de transmisie (cablu, unde radio, fibra optica) sau de viteză pe care i-o atribuim;

**Conexiunea în banda largă** - acel tip de comunicații electronice care, prin intermediul unei multitudini de soluții tehnologice disponibile, asigură accesul permanent la internet, cu o viteză de transfer de **minimum 30 Mbps**.

**Controlul unei rețele de comunicații electronice** – monitorizarea, supravegherea sau verificarea accesului fizic la rețea și al comunicațiilor în rețea, precum și managementul informațiilor transmise în rețea;

**Furnizarea unei rețele de comunicații electronice** – instalarea, operarea, controlul sau punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice,

**Instalarea unei rețele de comunicații electronice** – realizarea, în mod direct sau utilizând serviciile unui terț, a unei rețele de comunicații electronice până în momentul aducerii acesteia în stare de funcționare, în scopul operării, controlului ori punerii la dispoziție a acesteia;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Operarea unei rețele de comunicații electronice** – configurarea echipamentelor rețelei, precum și monitorizarea funcționării, diagnosticarea și întreținerea unei rețele de comunicații electronice;

**Punerea la dispoziție a unei rețele de comunicații electronice** – acordarea către un terț a accesului neexclusiv la rețea, în scopul furnizării de servicii de comunicații electronice prin intermediul acesteia.

**Viteza de transfer** - pragul pentru delimitarea conexiunilor în bandă largă de cele de bandă îngustă;

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AJPM**-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

**ANSVSA**- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**ANCOM** – Autoritatea Națională Pentru Administrare și Reglementare în comunicații

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DI** – Domeniu de intervenție

**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**INSCC** – Institutul Național de Studii și Cercetari pentru Comunicații

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

## 1. PREVEDERI GENERALE

*În această secțiune este descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

*sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).*

### 2.1. Contribuția MĂSURII 7/6C - Investiții în infrastructura de bandă largă în teritoriul ”GAL CETATEA BUCOVINEI”

**Contribuția la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- Măsura contribuie la **Prioritatea 6:** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- Art. 20, Alineatul 1, litera (c)

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6C):**

- Măsura contribuie la DI 6C - Sporirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) în zonele rurale prin îmbunătățirea calității vieții populației din microregiune și atractivitatea satelor, precum și îmbunătățirea infrastructurii broadband.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și clima, inovare**

-Măsura contribuie la obiectivul transversal ”inovare” printr-o mai bună însușire și utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC), ajutând la dezvoltarea societății.

**IMPORTANT! Teritoriul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea localităților partenere ”GAL CETATEA BUCOVINEI”, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu localitățile componente.**

### 2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

**2.2.1. Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013:**

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**2.2.2 Obiectivul specific local al măsurii se referă la:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație,
- asigurarea accesului la serviciile de bază, inclusiv accesul local la infrastructura de comunicații în bandă largă.

**Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locală au un impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR.**

Implementarea acestei masuri este necesara pentru a asigura serviciile de internet de mare viteza de minim 30 Mbps in zonele albe conform Listei Zonelor Albe actualizata ANCOM si care se regaseste pe <http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html>

### 2.3 Contribuția publică totală a măsurii M7/6C



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Contribuția publică** totală aferentă măsurii M 7/6C este de: **33.701 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană –FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat;

### 2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tipul măsurii/ sprijinului :

INVESTIȚII

SERVICII

SPRIJIN FORFETAR

**Intensitatea fixă** a sprijinului va fi de:

- 90% pentru investiții generatoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru investiții negeneratoare de venit

Alocarea totală disponibilă în cadrul acestei măsuri M7/6C este de **33.701 euro**.

Sprijinul nerambursabil pe proiect maxim **33.701 euro/proiect**.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Investițiile pentru infrastructura de broadband intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013;

### 2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

#### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

- **REGULAMENTUL (UE) 2015/2120 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 25 noiembrie 2015 de stabilire a unor măsuri privind accesul la internetul deschis și de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile electronice de comunicații și a Regulamentului (UE) nr. 531/2012 privind roamingul în rețelele publice de comunicații mobile în interiorul Uniunii.

- **RECOMANDAREA COMISIEI 2014/710/UE din 9 octombrie 2014** privind piețele relevante de produse și de servicii din sectorul comunicațiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări *ex ante*, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice.

- **Regulamentul (CE) nr. 1211/2009 al Parlamentului European și al Consiliului** de instituire a Organismului autoritatilor europene de reglementare în domeniul comunicațiilor electronice (OAREC) și a Oficiului.

- **Directiva 2009/140/CE a Parlamentului European și a Consiliului** de modificare a Directivelor 2002/21/CE privind un cadru de reglementare comun pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice, 2002/19/CE privind accesul la rețelele de comunicații



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

electronice și la infrastructura asociată, precum și interconectarea acestora și 2002/20/CE privind autorizarea rețelilor și serviciilor de comunicații electronice

- **Directiva 2009/136/CE a Parlamentului European** și a Consiliului de modificare a Directivei 2002/22/CE privind serviciul universal și drepturile utilizatorilor cu privire la rețelele și serviciile de comunicații electronice, a Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice și a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure aplicarea legislației în materie de protecție a consumatorului.
- **Regulamentul (CE) nr. 531/2012** al Parlamentului European și al Consiliului privind roaming-ul în rețelele publice de telefonie mobilă în interiorul Uniunii
- **Regulamentului nr. 1407/2013** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- **RECOMANDAREA COMISIEI 2007/879/CE din 17 decembrie 2007** privind piețele relevante de produse și de servicii din sectorul comunicațiilor electronice care pot face obiectul unei reglementări *ex ante*, în conformitate cu Directiva 2002/21/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind un cadru de reglementare comun pentru rețelele și serviciile de comunicații electronice.
- **REGULAMENTUL (CE) nr. 717/2007** al Parlamentului European și al Consiliului din **27 iunie 2007** privind roaming-ul în rețelele publice de telefonie mobilă în interiorul Comunității și de modificare a Directivei 2002/21/CE.

### Legislația națională

**Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelilor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelilor de comunicații electronice, publicată în Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016.

**Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020**, aprobată prin HG nr. 245/2015, transpune în legislația națională prevederile Agendei Digitale 2020.

**OUG 111/2011** privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 154/2012** privind regimul infrastructurii rețelilor de comunicații electronice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, cu modificările și completările în vigoare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;

**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

**Hotărârea Guvernului nr.395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal,



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

• **Legea nr. 159/19 iulie 2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice**, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice;

• **HG nr. 245/2015** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020;

• **OUG 111/2011** privind comunicațiile publice cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare;

• **Legea nr. 154/2012** privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice cu modificările și completările ulterioare;

• **Decizia nr. 987/2012 a președintelui ANCOM** privind regimul de autorizare general pentru furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

### 2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

#### Localizarea proiectelor:

Aria de aplicabilitate a Măsurii M7/6C este teritoriul acoperit cele 12 unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL CETATEA BUCOVINEI iar investițiile se vor face potrivit Listei Zonelor Albe, întocmită de autoritățile abilitate în domeniu (actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM), la solicitarea AM PNDR;

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru a asigura serviciile de internet de mare viteză de minim 30 Mbps în zonele albe conform Listei Zonelor Albe actualizată ANCOM și care o găsiți accesând :

- site-ul MADR: <http://www.madr.ro/axa-leader/leader-2014-2020.html> - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020**,

## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea **Consultare >>Observații**  
*Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.”*

## 2. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Dosarele proiectelor se depun în cadrul sesiunilor lansate la sediul GAL Cetatea Bucovinei: Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, Jud.Suceava, tel.fix/fax : 0330 102 396, e-mail: [galcetateabucovinei@gmail.com](mailto:galcetateabucovinei@gmail.com), în fiecare zi lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00-15.00, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor - va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.

**Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;**

**Apelul de selecție** se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potentialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare. Asociația GAL Cetatea Bucovinei va elabora un **Calendar anual estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL**, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a GAL [www.galcetateabucovinei.ro](http://www.galcetateabucovinei.ro). Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

**3.3 Alocarea totală pe sesiune: este de 33.701 euro**, reprezentând valoarea totală alocată M7/6C în urma unităților de bonusare.

### 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Pentru M4/6B punctajul minim este de **25 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura 7/6C sunt:**

- **Entități publice**, APL, ADI, cu respectarea legislației specifice  
(Pentru procedura de notificare a se vedea:  
[http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/clarificari\\_procedura\\_notificare\\_a\\_ANCOM.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/clarificari_procedura_notificare_a_ANCOM.pdf)  
sau [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro) – Secțiunea Consultare/observații și precizări)

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- **Societate civilă** (inclusiv GAL-ul dacă nu sunt alți solicitanți)
- **Entități private** care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 și care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;

**IMPORTANT !**

Dovada încadrării în categoria de IMM se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** și, după caz, în baza **Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 3.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr.346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Atenție!** Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I., în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Atentie !** Investițiile în infrastructura de broadband se supun cumulului de minimis și intră sub incidența prevederilor Regulamentului nr. 1407/2013.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă din fondurile alocate, beneficiarul va da o **Declarație pe propria răspundere privind respectarea ajutoarelor „de minimis”** primite în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare) - Anexa 4.

**Atenție!** Pentru realizarea obiectivului de investiții din cadrul măsurii, se pot încheia acorduri de parteneriat între beneficiar și alte instituții/ agenți economici.

**Notă!** Solicitanții sprijinului financiar alocat prin această măsură, care urmează să activeze în domeniul de activitate TIC au obligația să notifice Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații potrivit legislației în vigoare.

**Atenție!** Solicitantul sprijinului, indiferent de statutul lor juridic va trebui **să-și autorizeze codul CAEN** specific investiției vizate prin proiect sau sa-și înființeze serviciul specific.

**Atenție!** *Potențialii beneficiari trebuie să respecte prevederile Art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, respective ”furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public, și autorităților administrației publice centrale sau locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au obligația de a transmite ANCOM, precum și de a actualize informațiile complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM”.*

### 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

**In vederea stabilirii eligibilitatii solicitantilor, se vor avea în vedere atât criteriile de eligibilitate stabilite de GAL in Fisa tehnica a masurii, cat si prevederi cu caracter general ale legislatiei in vigoare. Se vor respecta ”Cerințele minime obligatorii pentru investițiile în**

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

infrastructura de broadband” conform adresei nr. 217.614 din 15.03.2017 publicat pe site [http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/2014-2020/2017/Cerinte-minime-obligatorii-infrastructura-broadband-update-20.03.2017.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/2014-2020/2017/Cerinte-minime-obligatorii-infrastructura-broadband-update-20.03.2017.pdf)

**Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe aceasta măsura sunt:**

**EG .1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Solicitanții sprijinului trebuie să fie IMM-uri (atât cele existente, cât și start-up-uri), să desfășoare activitatea în domeniu (situație în care vor prezenta certificatul/ licența /autorizația emisă de ANCOM) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta Declarație pe proprie răspundere și Notificarea transmisă la ANCOM). Ceilalți solicitanți (ADI, APL și GAL) trebuie să respecte legislația în vigoare și procedurile ANCOM.

Indiferent de tipul de solicitant, se prezintă obligatoriu:

- Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare
- Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADR este deja autorizat

**A. Intreprinderi mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare Legea 346/2004 care activează sau urmează să activeze în domeniul TIC;**

**Documente verificate:**

- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare;
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural și ca nu se afla în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare;

In cazul investițiilor care prevăd construcția (amenajare/ modernizare/ extindere) unei clădiri, se verifică dacă este deschis punct de lucru unde se va amplasa investiția. Dacă acesta nu este înregistrat, se verifică existența, când vor fi îndeplinite condițiile, conform legislației în vigoare, dacă este cazul, a **Declarației pe proprie răspundere ca își va deschide punct de lucru în spațiul rural pe teritoriul GAL**, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare – Anexa 7

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- **Certificatul de înregistrare fiscal**
- IMM-urile, atât cele existente, cât și start-up-uri pot desfășoara activitate în domeniu (situație în care vor prezenta **Certificatul/Licenta/Autorizația emisă de ANCOM**) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta **Declarația pe proprie răspundere și Notificarea transmisă la ANCOM**).
- **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM -Anexa 3**
- **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria întreprinderi în dificultate - Anexa 3.1**
- **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – Anexa 4**
- **Declarația prin care își asumă obligația de a comunica cu ANCOM, în ceea ce privește dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune. – Anexa 6.1.**
- **Situațiile financiare** pentru anii  $n$ ,  $n-1$  și  $n-2$ , unde  $n$  este anul 2016 (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ
- **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

**B. GAL<sup>1</sup>: în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice.**

**Documente verificate:**

- Autorizația GAL
- Statutul GAL din care să rezulte faptul că parteneriatul poate depune proiect în cadrul măsurii propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin care sunt sprijinite investiții în infrastructura de broadband
- Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/ rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adresa 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului
- Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)

**C. Entități publice, Asociații de Dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autorități Publice Locale (APL) cu respectarea legislației specifice**

**Documente verificate:**

<sup>1</sup>Pentru procedura de notificare a se vedea:

[http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa\\_LEADER/clarificari\\_procedura\\_notificare\\_a\\_ANCOM.pdf](http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/Axa_LEADER/clarificari_procedura_notificare_a_ANCOM.pdf) sau [www.ancom.org.ro](http://www.ancom.org.ro) – Secțiunea Consultare/observații și precizări

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- Pentru APL vor fi prezentate **Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului și Hotărârea de validare a consiliului local;**
- Pentru ADI - **Act de înființare și Statutul, Incheiere privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor;**
- **Precontract privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații** (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului;
- **Certificatul de înregistrare fiscal.**
- **Fișa tehnică a măsurii**

**EG.2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

**EG.3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

**EG. 4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

**EG. 5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

**EG.6 Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).**

*In conformitate cu prevederile H.G. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:*

- *Solicitanții/beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;*
- *Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare.*

**Documente verificate**

- *Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF și Anexa\_12\_Model \_declaratie pe propria raspundere a beneficiarului GAL Cetatea Bucovinei la GS.*

**EG.7 Investiția prevăzută prin proiect va fi realizată în spațiul rural fără acoperire broadband la punct fix, pe baza Liste zonelor albe actualizate și/sau agreată de autoritățile (MSI/ANCOM).**

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

Localizarea proiectelor se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM.

In acest sens se va consulta site-ul MADR: <http://www.madr.ro/> - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020**, precum și site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea Consultare >> Observații

**Important !**

Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar va solicita de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, **o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.**

**Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.**

**Utilizarea infrastructurii existente – investiții pentru modernizarea rețelei de comunicații**

- Localitățile din Lista zonelor Albe sunt localități în care pot să existe anumite rețele de comunicații electronice prin intermediul cărora se asigură servicii de internet la viteze de sub 30 Mbps (servicii de internet care nu satisfac cerințele Agendei Digitale 2020) sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune). Aceste rețele ar putea fi modernizate astfel încât să devină capabile să asigure servicii de internet la viteze peste 30 Mbps.

**Atentie!** Pentru eligibilitatea localităților în care se va realiza investiția, având în vedere ca Lista localităților nedeservite are caracter evolutiv, recomandăm solicitanților să solicite la ANCOM verificarea acestor localități privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

**Documente verificate:**

- Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR;
- Studiul de fezabilitate;
- Adresa din partea primăriilor din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă;
- Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

**EG.8 Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare investiției.**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Memoriu justificativ, cu cele din Certificatul de Urbanism prezentat în etapa de contractare.

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**IMPORTANT!** Solicitanții sprijinului financiar prin această măsură trebuie să respecte prevederile legislative în domeniu pentru elaborarea și avizarea documentației tehnice:

**Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice, publicată în **Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016**.

**Notă!** Potrivit dispozițiilor art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situația în care proiectul selectat presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), vor fi impuse beneficiarului obligații de acces la respectivele elemente de infrastructură fizică prin intermediul contractului de finanțare.

**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016, aplicabilitate – 27 februarie 2017.

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat prin Documentația tehnico –economică care va respecta structura general impusă de HG nr. 907/2016 și va cuprinde prevederile specifice INSC (conform anexei la protocolul AFIR/INSCC). Documentația tehnico –economică va fi insotită obligatoriu de avizul INSCC, în caz contrar cererea este neeligibilă.

Se va asigura de către solicitant, prin proiect conexiuni la internet în bandă largă **pentru viteze de transfer de cel puțin 30 Mbps este o obligație**, pentru orice tip de beneficiar țintă (utilizator final persoană fizică sau juridică), potrivit cerințelor Agendei Digitale pentru România 2020.

#### **A.Documente verificate:**

Se vor depune și documentele pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

##### **Pentru rețele:**

- Acorduri de acces la proprietăți conform prevederilor legale; și, dacă este cazul;
- Acorduri de interconectare conform prevederilor legale;

##### **Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire;
- **Certificat de urbanism/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții.
- **Dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Sau

- - **drept de creanță** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

- **Studiu de fezabilitate** întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2017 și documentația aferentă;

- **Avizul tehnic al INSCC**, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;

**Atentie!** În cazul proiectelor de investiții care prevăd modernizarea se va demonstra că la momentul depunerii Cererii de finanțare solicitantul deține autorizațiile de funcționare pentru punctul de lucru în care se va implementa proiectul FEADR, prin documentele justificative emise de instituțiile avizatoare (de ex: Autorizație generală/ autorizație de mediu, Nota de constatare, etc). Pentru investiții noi, beneficiarul va deschide punct de lucru în zona amplasării proiectului. Înregistrarea punctului de lucru se va realiza până cel târziu la depunerea ultimei cereri de plată.

**EG.9 Solicitantul trebuie să fie operator autorizat conform legislației naționale în vigoare privind regimul telecomunicațiilor.**

Indiferent de tipul de solicitant, potențial beneficiar al măsurii de broadband, se prezintă obligatoriu:

- **Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare;**

- **Avizul INSCC privind documentația tehnică atașată cererii de finanțare**

**Dovada notificării ANCOM** – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a **Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului** în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situația în care solicitantul FEADER este deja autorizat.

Verificarea concordanței specificațiilor tehnice ale soluțiilor propuse prin proiect, cu obiectivele Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România 2020, se realizează de către cercetători din cadrul Institutului Național de Studii și Cercetări în Comunicații (INSCC).

Solicitantul are obligația de a obține de la INSCC avizul asupra documentației tehnice aferente cererii de finanțare. **Avizul se atașează obligatoriu la cererea de finanțare.**

- IMM-urile, atât cele existente, cât și start-up-uri pot desfășura activitate în domeniu (situație în care vor prezenta **Certificatul/Licenta/Autorizația emisa de ANCOM**) sau pot să își exprime intenția de a dezvolta activitate în domeniu (situație în care vor prezenta **Declarație pe proprie răspundere și Notificarea transmisă la ANCOM**).

**EG.10 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investiții.**

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

*Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*

**EG 11. Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat**

*Se va verifica Studiul de fezabilitate/ DALI/MJ și Declarația pe propria răspundere - anexa 12.*

**EG 12. Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată.**

*Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrat în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți eligibili, pentru implementarea proiectului cu referire **la punctele (obligatorii), menționate în secțiunea E a cererii de finanțare.***

**EG 13. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile/acordurile/avizele solicitate înainte de semnarea contractului, proiectul devine neeligibil;**

*Înainte de semnarea contractului solicitantul va fi notificat de AFIR cu privire la documentele care trebuie depuse pentru semnarea contractului. Nedepunerea documentelor solicitate atrage neeligibilitatea proiectului.*

- Cerere de finanțare, secțiunea declaratia F
- Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ
- Anexa 12

**EG 14. Solicitantul se angajează ca va respecta regulile ajutoarelor „de minimis” - valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe o perioadă de 3 ani fiscali nu depășește plafonul maxim de 200000 euro, respectiv 100000 euro pentru întreprinderea cu activitate de transport rutier.**

*Se va verifica:*

➤ *Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind neîncadrarea categoria ,întreprindere în dificultate,, - **Anexa 3.1***

➤ *Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind încadrarea în categoria IMM - **Anexa 3.2***

*Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și ajutoarelor de minimis – **Anexa 4***

➤ ***Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul 2016 (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ;*

➤ ***Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.*

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

### Acțiuni eligibile

- a) Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare și asistență tehnică pentru pregătirea și implementarea proiectului;
- b) Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix care presupune:
- crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (buclă locală sau ”last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
  - modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*
  - investițiile aferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
- c) Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale care, pe lângă acțiunile de la pct. b. I) și ii), presupune și:
- crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
  - investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

#### Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:

- lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
- realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
- finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
- finanțarea sistemelor de software necesare;
- instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

### Cheltuieli eligibile

Dacă este posibil, o astfel de construcție trebuie preluată în sinergie cu alte lucrări civile.

**Conform art. 7 (1) din HG 226/2015**, Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din regulamentul UE 1305/2013;

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

**CHELTUIELILE PRIVIND COSTURILE GENERALE ALE PROIECTULUI SUNT:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriu justificativ**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Conținutul-cadru al proiectului tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.
- e) sunt efectuate pe teritoriul GAL Cetatea Bucovinei.

**Atentie!** Verificarea rezonabilității prețurilor se va face pentru categoria de bunuri și se va utiliza Baza de Date AFIR ce se regăsește pe site-ul [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro).

În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, precum și pentru servicii, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție defalcat pe categorii pentru bunuri/servicii;

### Cheltuieli neeligibile

**Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.**

**Nota:** Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt. toate domeniile, nu sunt decontabile din quantumul alocat investițiilor de broadband. *”Soft-urile pentru toate domeniile”* presupune în context *”domenii de activitate”* – e.g. educație, social economic etc. Aceasta nu se poate confunda cu soft-ul specific și necesar infrastructurii de broadband.

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:**

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - \_ costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - \_ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - \_ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

e. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.**

**Cheltuielile neeligibile specifice :**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

**7. SELECȚIA PROIECTELOR**

**Evaluarea** proiectelor se realizează pe baza criteriilor de selecție după închiderea sesiunii de depunere proiecte.

Pentru această măsură, **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

<b>Nr. crt</b>	<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Observatii</b>
<b>CS1</b>	<b>Proiectele care prin investitia propusa se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>	
	<b>Proiectele care prin investitia propusa se adreseaza unui numar cat mai mare de gospodarii</b>		<i>-Se calculeaza punctajul in functie de numarul de gospodarii estimate a avea posibilitatea să se conecteze prin proiect conform Adeverintelor de la primarii cu numarul de gospodarii, agenti economici in zona alba in care se implementează proiectul.</i>
	Intre 51 si 100 de gospodarii	40 puncte	<i>-Se verifica daca proiectul propune conectarea unui numar cat mai mare de gospodarii SF/DALI//MJ</i>
	Intre 20-50 de gospodarii	20 puncte	
<b>CS2</b>	<b>Proiectele a caror solutie tehnica ofera cea mai mare viteza de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)</b>	<b>25 puncte</b>	

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

	Proiectele a caror soluție tehnică ofera cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final (minim 30 Mbps)	25 puncte	<p>Se verifica</p> <p>-viteza de transfer prevăzută în documentația tehnică – SF/DALI/MJ, se acorda punctaj dacă se demonstrează că soluția tehnică ofera cea mai mare viteză de transfer al datelor pentru utilizatorul final, (prezentat în cadrul documentației.</p> <p>-Avis INSCC .</p>
<b>CS3</b>	<b>Crearea locurilor de muncă</b>	<b>15 puncte</b>	
	Crearea locurilor de muncă	15 puncte	<p>Se verifica și se acorda punctaj pentru proiectele care își propun crearea de locuri de muncă cu normă întreagă și menținerea pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului în vederea funcționării în bune condiții a investiției.</p> <p>Locul de muncă nou creat cu jumătate de normă se ia în considerare și se monitorizează sub formă: 2 locuri de muncă cu jumătate de normă = 1 loc de muncă cu normă întreagă (mai exact un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5% dintr-un loc de muncă nou creat).</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <p>-SF/DALI/MJ</p> <p><b>-Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului</b> ca „Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului un (nr. de) .....loc/locuri de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției”.</p>
<b>CS4</b>	<b>Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL</b>	<b>20 puncte</b>	
	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	20 puncte	<p>Se verifica dacă proiectul propune folosirea unor soluții, echipamente sau tehnologii inovative descrise în SF/DALI/MJ.</p> <p>Punctajul se acorda dacă în SF/DALI/MJ se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, de ex. prin investiții care includ echipamente noi sau semnificativ îmbunătățite în privința caracteristicilor sau modului de operare. Serviciile inovative pot fi noi pentru teritoriu sau pentru comuna.</p>
<b>TOTAL</b>		<b>Maxim 100 puncte</b>	



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Ultima versiune a *Manualul de procedura evaluare și selecție* are detaliate toate etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor, publicat pe site-ul [www.galcetateabucovinei.ro](http://www.galcetateabucovinei.ro)

**În termen de maximum 10 (zece) zile de la finalizarea evaluării proiectelor**, se întocmește de GAL, *formularul GE 6.0L* ce conține:

- GE 6.1L- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- GE 6.2L- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- GE 6.3L- Lista cererilor de finanțare retrase.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de **2 (două) zile** de la întocmirea Raportului de evaluare de către GAL. În acest scop, expertul GAL va completa Formularul (*GE 6.8.1L*) *Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile* și îl va înainta spre semnare către managerul de proiect. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare și va fi comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Beneficiarii nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor, împreună cu dosarul administrativ al cererii de finanțare care face obiectul contestației.

Termenul maxim de analiză a contestațiilor depuse este de 15 (cinsprezece) zile lucrătoare de la data înregistrării la sediul GAL Cetatea Bucovinei pentru soluționare.

Pentru fiecare contestație se întocmește un *Raport asupra contestației (Formular GE4.2L)* în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la finalizarea analizei contestației.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului asupra contestației. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului *formularul GE6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația* depusă și o copie a documentului *Raport asupra contestației (Formular GE4.2L)*.

*Dupa publicarea Raportului de contestatii si Notificarea beneficiarilor se realizeaza selectia proiectelor de catre Comitetul de selectie.*

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Criteriile de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile. ATENȚIE! NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.**

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport de selecție cu proiectele propuse pentru finanțare. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție.

**Raportul de selecție** va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galsetateabucovinei.ro](http://www.galsetateabucovinei.ro). În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții privind rezultatele procesului de selecție a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin FEADR și guvernul româniei pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Valoarea sprijinul nerambursabil** pe proiect maxim **33.701 euro**.

**Intensitatea fixă** a sprijinului va fi de:

- ✚ 90% pentru investiții generatoare de venit
- ✚ 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- ✚ 100% pentru investiții negeneratoare de venit

Fond disponibil pe măsura M7/6C, **33.701 euro**.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cuprins la Capitol 14 și 15 Anexele Ghidului Solicitantului, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.





Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare este prezentat în *Anexa 1 (corespondența submăsurii 7.2, PNDR)* la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului [www.galsetateabucovinei.ro](http://www.galsetateabucovinei.ro)

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul formularului specific (editat de GAL Cetatea Bucovinei), realizat în corespondență cu submăsurile 7.2 din PNDR 2014-2020. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.**

#### **Indicatori de monitorizare**

-  Populația netă care beneficiază de servicii TIC (DI 6C) – 3% din populația aflată în zonele albe.
-  Cheltuielile publice totale (DI 1A) **33.701 euro**.
-  Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului: 1 (indicator local).
-  Număr de gospodării din spațiul rural.

#### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularului specific (editat de GAL). Modificarea modelului formularului specific (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Băncii Central-Europene [www.ecb.int](http://www.ecb.int)  
secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/ DALI/ Memoriului justificativ prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL Cetatea Bucovinei poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;
- Realizează **2 dosare ale cererii de finanțare pe suport de hârtie necesare depunerii proiectului la GAL;**
  - 1 original
  - 1 copie
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.
- Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

**Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galcetateabucovinei.ro](http://www.galcetateabucovinei.ro).

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Formular – *Anexa 1*) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Se multiplică de către **solicitant în două exemplare pe suport de hârtie**

- 1 original
- 1 copie

**și două exemplare în copie electronică (prin scanare).** Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă ața/sfoara ce leagă dosarul și se lipește deasupra ei o eticheta de hârtie albă. Pe colțurile acestei etichete se pune ștampila și semnătura beneficiarului, ca un sigiliu și se scrie „*Acest dosar conține un număr de n pagini*”.

**IMPORTANT!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128

## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

de caracter. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în **format .pdf**, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în **2 (două) exemplare**

- **1 original**
- **1 copie**

Însoțite de copii electronice pe CD la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, *în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”*.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare, iar solicitantul primește pe exemplarul sau acest număr de înregistrare.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare experților verficatori.

*(conform ghid de implementare 19.2, pg.5 )*

### **Atenție!**

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

### **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

### ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin *GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare*, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări, dacă informațiile prezentate sunt insuficiente/ contradictorii, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.
- În cazul în care documentul tehnic (studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare*, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

**Verificarea încadrării proiectului (conformității Cererii de finanțare)**

**Controlul conformității** constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în 2 (două) exemplare: 1 original și 1 copie.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informații suplimentare (formular GE3.4L), către solicitant, pentru corectarea erorilor de forma realizate pe parcursul verificării cererii de finanțare.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a încadrării proiectului (GE 1.2.1L)– Partea I - Verificarea conformității documentelor.

Declaraarea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

**Atenție!** Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

***Este obligatorie completarea secțiunii F DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI din cererea de finanțare (nebițarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil).***

**Verificarea eligibilității solicitantului**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, studiu de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

**Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului și a proiectului, pot exista două situații:**

- a) proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;**
- b) proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.**

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de verificare criterii de selecție GE 1.4L*”.

#### **ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR**

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)\* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)\* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

### 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

**Obiectul Contractului de finanțare** îl reprezintă **acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.** Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**

**IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

#### **IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare. După efectuarea verificărilor, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de Finanțare*”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

În vederea încheierii **Contractului de Finanțare** conform *Notificării solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, **cu caracter obligatoriu:**

**1. Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acestuia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

**2. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**3. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**4. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

4.1) Clasarea notificării

sau

4.2) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

4.5) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**5. Cazier fiscal al solicitantului** (în original)

**6. Extras de Carte Funciară pentru informare**, dacă este cazul.

**7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale** emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

8. **Cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Atenție!**

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare! În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanțării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanțare, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor.

**Modificarea Contractului de finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Atenție !** Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### **11.PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**Atenție ! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

### ***Statului sau la o instituție bancară.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

### **IMPORTANT!**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## **11. ACHIZIȚIILE**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și **Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice** ce se vor anexa contractului de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/MJ, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF/MJ alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;  
b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;  
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;  
d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;  
e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### 13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată,

## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Avansul se obține în condițiile specificate la Cap.11 din prezentul ghid.

**Atenție!** Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare.

### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

#### Indicatori de monitorizare

- ✚ Populația netă care beneficiază de servicii TIC (DI 6C) – 3% din populația aflată în zonele albe.
- ✚ Cheltuielile publice totale (DI 1A) : 33.701Euro.
- ✚ Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului: 1 (indicator local).
- ✚ Număr de gospodării din spațiul rural.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;  
d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile;

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**

### ***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare***

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).**

## 15. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

### Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020

**1.1 Studiul de Fezabilitate/DALI**, întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuieli privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în SF.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru

## ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.

-părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștamplate de către elaborator în cartușul indicator.

-în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

-în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu cu valoare în coloana ”cheltuieli neeligibile”.

-Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

**1.3. Avizul INSCC privind componenta tehnica din cadrul SF/MJ**

***Important!*** *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.*

***Atenție!*** *Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.*

**2.Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

***Important!*** *În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.*

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

**3.2 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), *Important!* HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

**3.4. Documente pentru terenurile și cladirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:**

**a) Pentru rețele:**

- **Acorduri de acces la proprietăți** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare și, dacă este cazul,
- **Acorduri de interconectare** în condițiile Legii nr. 154/2012, cu modificările și completările ulterioare

**b) Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

- **document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului** care confera solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire;
- **dreptul real principal:** drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

**Sau**

- **drept de creață** dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**6. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte obligatorii, (și verificabile cu secțiunea E, pct.6 a cererii de finanțare):**

- necesitatea și oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți ;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL

**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

“CETATEA BUCOVINEI”/AFIR în derularea proiectului;

- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul,
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

**Important!** Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M7/6C.

**Important!** Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

**7.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

**7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

*sau*

**7.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC**

**11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,**

*sau*

**11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**15. Extrasul din strategie,** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/locală/județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**17. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**19. Declarația privind încadrarea în categoria IMM ( Anexa 3)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”**

- 20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz ( Anexa 3.1).**
- 21. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis (Anexa 4).**
- 22. Răspuns al primăriilor de care aparțin localitățile unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții,** cu privire la existența unor alte autorizații de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps)
- 23. Adresă înregistrată la ANCOM** de solicitantului sprijinului financiar cu privire la intenția de a activa în domeniul de activitate TIC, potrivit legislației în vigoare.
- 24. Adeverința de la primărie** cu nr. de gospodărie/instituții publice/ agenți economici în zona albă în care se implementează proiectul.
- 25. Autorizație generală emisă de ANCOM, însoțită de Notificarea privind furnizarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice cu anexele aferente,** depuse de solicitant în vederea obținerii acestei autorizații.
- 26. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces,** în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile (Anexa 6).
- 27. Situațiile financiare** pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.
- Sau**  
**Situațiile financiare** (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.
- Sau**  
**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
- 28. Declarație privind asigurarea cofinanțării – Anexa 5**
- 29. Declarație pe proprie răspundere privind deschiderea unui punct de lucru pe teritoriul GAL – ( Anexa 7)**
- 30. Precontract** privind promisiunea de concesiune a serviciilor/rețelei de comunicații (a se vedea procedura ANCOM din adr. 1065/13.01.2017, postată pe site-ul MADR secțiunea LEADER 2014-2020), sub condiția selectării cererii de finanțare pentru acordarea sprijinului - pentru APL și AD

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

**31. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**ATENȚIE!** Se va completa și atașa obligatoriu la depunerea proiectului, la secțiunea E, *Alte documente justificative* din cererea de finanțare:

*Anexa 6.1 \_Declaratie-comunicare-ANCOM*

*Anexa 11 – Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre GAL;*

*Anexa 12- Model declarație pe proprie răspundere-GAL Cetatea Bucovinei;*

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.

#### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

1. *Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare*
2. *Anexa\_2b\_Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28/2008 SI H.G. 907/2016 - public*
3. *Anexa\_2a\_STUDIUL de FEZABILITATE\_privati-HG28/2008*
4. *Anexa\_2a\_STUDIUL de FEZABILITATE\_privati-HG907/2016*
5. *Anexa\_2a\_STUDIUL de FEZABILITATE\_Anexa\_B*
6. *Anexa\_2a\_STUDIUL de FEZABILITATE\_Anexa\_C*
7. *Anexa\_2.1\_Memoriu Justificativ beneficiarii publici*
8. *Anexa\_2.2\_MEMORIUL JUSTIFICATIV\_privati\_februarie\_2014*
9. *Anexa\_2.2\_MEMORIUL JUSTIFICATIV\_Anexa\_B*
10. *Anexa\_2.2\_MEMORIUL JUSTIFICATIV\_Anexa\_C*
11. *Anexa 3 – Declaratie privind incadrarea IMM*
12. *Anexa 3.1 – Declaratie privind intreprinderile in dificultate*
13. *Anexa 4 – Declaratie respectare cumul de minimis/ajutor de stat*
14. *Anexa 5 – Declaratie asigurare cofinanțare*
15. *Anexa\_5.1\_Angajament-utilizare-cofinanțare-privata*
16. *Anexa 6 – Declaratie asigurare acces operatori*
17. *Anexa 6.1 – Declaratie comunicare cu ANCOM*
18. *Anexa\_7\_Declaratie-deschidere-punct-de-lucru-pe-teritoriul-GAL Cetatea*
19. *Anexa 8 – Model Contract de Finanțare*
20. *Anexa 9 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului*
21. *Anexa 10 – Fișa măsurii M7/6C*
22. *Anexa 11 – Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre GAL*
23. *Anexa 12 – Model declarație pe proprie răspundere - GAL Cetatea Bucovinei*
24. *Anexa\_13 Protocol-AFIR-si-INSSC suport teh-avizare doc.*
25. *Adresa-ANCOM-si-lista zonelor albe -actualizata 31.01.017-localitati*