



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

Nr. 49 / Data: 11.05.2021

*Anunțat
CSRF Suceava
14.05.2021
[Signature]*

**ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"
LANSEAZĂ APELUL 2 DE SELECȚIE AL PROIECTELOR**

pentru

**Măsura 3/3A - SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN
TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"**

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:
Sm19.2, Măsura 3/3A/ Sesiunea 2/2021- 25.05.2021

Asociația „Grupul de Acțiune Locală Cetatea Bucovinei” anunță deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte **M3/3A SPRIJIN PENTRU APLICAREA SCHEMELOR DE CALITATE IN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI"**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "Cetatea Bucovinei".

Perioada de depunere a proiectelor este **25 mai 2021 – 30 iunie 2021**, în fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar **09.00-13.00**.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 versiunea 03, actualizat cu versiunea Ghidului de implementare pentru submăsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.info).

1. **Data lansării apelului de selecție:** 25 mai 2021.
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 30 iunie 2021, ora 13.00.
3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Proiectele se vor depune în intervalul orar 9.00-13.00, la sediul GAL din Sat Sfântu Ilie, Comuna Șcheia, Mansarda Căminului Cultural, etaj 2, Județul Suceava, până la data de 30 iunie 2021, inclusiv.
4. **Fondul disponibil:** 8.500 euro.
 - a. Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile
 - b. Valoarea sprijinului: maximum 8500 EUR/proiect
 - c. Fond disponibil pe măsură 8500 EURO.
 - d. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.
5. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M3/3A publicată pe site-ul www.galacetateabucovinei.ro.
6. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 3/3A.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.
- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus,
 - Documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (CV-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului.
- Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).
*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
- Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - ✓ Să fie datate, personalizate și semnate;
 - ✓ Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - ✓ Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii
- Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment
- Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și a beneficiarilor publici.
- Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
- Alte documente justificative, după caz.

ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

7. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj conform ghid
CS 1.	<p>Principiul identificării a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate</p> <p>a) pentru 2 produse identificate = 30 pct. b) pentru > 2 produse identificate = 40 pct.</p> <p><i>Documente justificative: Se va evidenția în Cererea de Finanțare – capitolul 4.6 ”Descrierea rezultatelor anticipate” dacă solicitantul și-a propus identificarea a cel puțin 2 produse cu potențial de a fi sprijinite prin măsura dedicată schemelor de calitate.</i></p>	Max 40 pct
CS 2.	<p>Principiul realizării de cel puțin 2 acțiuni de animare</p> <p>a) realizarea a cel puțin 2 acțiuni de animare = 30 pct. b) realizarea a mai mult de 2 acțiuni de animare = 40 pct.</p> <p><i>Documente justificative: Se verifică în Cererea de Finanțare – capitolul 4.4 „Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului” dacă solicitantul și-a propus realizarea a cel puțin o acțiune de animare în fiecare comună.</i></p>	Max 40 pct
CS 3.	<p>Principiul prioritizării proiectelor prin care se identifică cel puțin un produs tradițional specific zonei</p> <p>a) 1 produs tradițional identificat : 10 pct. b) Mai mult de 1 produs tradițional identificat : 20 pct</p> <p><i>Documente justificative: Se va evidenția în Cererea de Finanțare – capitolul 4.6 ”Descrierea rezultatelor anticipate” dacă solicitantul și-a propus identificarea a cel puțin 1 produs tradițional specific zonei.</i></p>	Max 20 pct
	TOTAL	100 p

Pentru M3/3A punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

Punctaj total al criteriilor de selecție stabilit pentru proiect: **100 puncte.**

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

8. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitanții vor utiliza Ghidul Solicitantului aferent Măsurii M3/3A disponibil pe site-ul GAL www.galcetateabucovinei.ro.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M3/3A, fișele de evaluare și Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare întocmite de GAL Cetatea Bucovinei, și disponibile pe www.galcetateabucovinei.ro.

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

La nivelul Asociației GAL „Cetatea Bucovinei” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare și în documentele atașate acesteia.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.galcetateabucovinei.ro.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Constațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Constațiilor înființată la nivelul GAL.

GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcetateabucovinei.ro.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fiificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de **2 (două) zile** de la întocmirea Raportului de evaluare de către GAL. În acest scop, expertul GAL va completa



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Formularul (*GE 6.8.1L*) *Notificarea cererilor de finanțare eligibile/neeligibile* și îl va înainta spre semnare către managerul de proiect. Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare și va fi comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în termen de **2 (două) zile** de la aprobarea formularului *GE4.2L Raport de analiza a contestației*. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului formularul *GE6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a GE4.2L Raport de analiza a contestației*.

În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție (*GE6.8.3L*).

GAL “Cetatea Bucovinei” va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet www.galcetateabucovinei.ro., pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL „Cetatea Bucovinei” (Raportul de Selecție Intermediar).

11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare:

Sediul GAL : Sat Sfântu Ilie, Comuna Șcheia, Mansarda Căminului Cultural, Etaj 2, județul Suceava.

Site: www.galcetateabucovinei.ro.

E-mail: galcetateabucovinei@gmail.com.

Telefon: 0746 289 346 / 9.

Fax : 0330 102 396.

Program de lucru: în fiecare zi lucrătoare, între orele 09.00-13.00.

- Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galcetateabucovinei.ro, de asemenea, descărcarea anexelor și a cererii de finanțare: Anexa_1_Cererea-de-Finanțare-M3/3A.

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este 31.12.2023.

ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Președinte,

FLUTUR Andrei - Cristian