



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Județul Suceava, Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie, Mansarda Căminului Cultural, cod [727528](https://www.google.com/search?q=727528)

Telefon/Fax: 0330 102396 E-mail: galcetateabucovinei@gmail.com

web: www.galcetateabucovinei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru

MĂSURA 2/2A,6A

**INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ȘI ÎN SECTORUL
DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL
”GAL CETATEA BUCOVINEI”**

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020

Program finanțat de Uniunea Europeană prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

și Guvernul României, masura LEADER

Octombrie – 2018

GS – M2/2A, 6A - ”Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul ”GAL Cetatea Bucovinei”

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 2/2A,6A

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ SI FIȘELE DE EVALUARE PENTRU MĂSURA 2/2A,6A POSTATE PE SITE-UL GAL ”CETATEA BUCOVINEI”.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

Ghidul solicitantului Măsura 2/2A, 6A

Cuprins

Capitolul 1 - Definiții și abrevieri

- 1.1 Definiții
- 1.2 Abrevieri

Capitolul 2 – Prevederi generale la domeniile de intervenție :

- 2.2 Contribuția publică totală a măsurii
- 2.3 Tipul sprijinului
- 2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului
- 2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă
- 2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Capitolul 3 – Depunerea proiectelor

- 1.1 Locul depunerii proiectelor

Capitolul 4 – Categoriile de beneficiari eligibili

- 4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Capitolul 5 -Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Capitolul 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

- 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile
- 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Capitolul 7 – Selecția proiectelor

Capitolul 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil

Capitolul 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

- 9.1 Completarea Cererii de Finanțare
- 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare
- 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare
 - Verificarea conformității Cererii de Finanțare la GAL
 - Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la GAL
 - Verificarea criteriilor de selecție

- 9.4 Eligibilitatea la nivelul AFIR

Capitolul 10 - Contractarea fondurilor

Capitolul 11 – Avansurile

Capitolul 12 – Achizițiile

Capitolul 13 Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Capitolul 14 Monitorizarea proiectului

Capitolul 15 Lista documentelor necesare întocmirii Cererii de Finanțare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

CAPITOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

- ❖ **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- ❖ **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- ❖ **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- ❖ **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- ❖ **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
- ❖ **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României ;
- ❖ **Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

- ❖ **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- ❖ **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării
- ❖ **Exploatație agricolă (fermă)** – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unități de producție** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.
- ❖ **Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- ❖ **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- ❖ **Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.
- ❖ **Investiție nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;
- ❖ **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agro-alimentare de la producția primară până la comercializare,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- ❖ **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;
- ❖ **Modernizarea exploatației agricole reprezintă investițiile** de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatarea agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceleiași/acelorași cod/uri CAEN.
- ❖ **Natura 2000** – rețea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejată) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar și/sau a populațiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecție specială avifaunistică (sit/zonă protejată) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice);
- ❖ **Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;
- ❖ **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- ❖ **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 ”înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- ❖ **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatarea agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole;

- ❖ **Proiect neconform** – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);
- ❖ **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare ;
- ❖ **Sămânță** înseamnă orice material de reproducere sau plantare : semințe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulțire, destinat multiplicării ori pentru producția de consum alimentar sau industrial ;
- ❖ **Materialul săditor** înseamnă materialul de înmulțire și plantare compus din: plante, părți ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulțirii și producției de plante destinate plantării;
- ❖ **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- ❖ **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- ❖ **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- ❖ **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- ❖ **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

- ❖ **Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată."
- ❖ **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;
- ❖ **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- ❖ **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- ❖ **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- ❖ **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- ❖ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- ❖ **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- ❖ **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ❖ **DSP** – Direcția de Sănătate Publică;
- ❖ **SO** – Standard output

1.2 Abrevieri

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;
- SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.
- ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- DSP** – Direcția de Sănătate Publică.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

CAPITOLUL 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 Măsura 2/2A,6A "INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ȘI ÎN SECTORUL DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI" contribuie la domeniile de intervenție :

- ❖ 2A-Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea sporirii participării pe piață, precum și a diversificării activităților agricole **(DI principal)**
- ❖ 6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.

Măsura 2/2A - „ INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE ÎN AGRICULTURĂ ȘI ÎN SECTORUL DE PRELUCRARE A PRODUSELOR ALIMENTARE ÎN TERITORIUL "GAL CETATEA BUCOVINEI" corespunde obiectivelor art. 17, (1), a) din Regulamentul (UE) 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Măsura contribuie la:

P2. Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor (prioritate principală);

P3. Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării riscurilor în agricultură;

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și clima, inovare

Măsura contribuie la inovare; mediu și clima. Sprijinul va fi acordat cu prioritate exploatațiilor care vor introduce produse, procese și tehnologii noi. În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea/economisirea consumului de apă, utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor, a rezidurilor precum și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac în agricultură.

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013:

- i) Favorizarea competitivității agriculturii
- ii) Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectivul specific local al măsurii:

- ✚ Incurajarea inițiativelor în domeniul agricol în special al celor cu caracter inovativ ;
- ✚ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și de amoniac din agricultura
- ✚ Creșterea valorii economice a exploatațiilor prin modernizarea, extinderea sau diversificarea activităților agricole
- ✚ Creșterea valorii adugate a produselor prin pregătirea acestora pentru vânzare (procesare, depozitare, ambalare) și a gradului de participare a exploatațiilor pe piață
- ✚ Creșterea numărului de locuri de muncă

Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locală au impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR

Măsura contribuie la:

- ✚ stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL
- ✚ dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- ✚ păstrarea și crearea de noi locuri de muncă;
- ✚ posibilitatea creșterii valorii adugate a produselor care pot fi prelucrate în scopul vânzării
- ✚ încurajarea parteneriatelor prin susținerea formelor asociative (asociații de crescători de animale și/sau cooperative agricole) care își au sediul în teritoriul GAL.

Caracter inovativ:

- ✚ Măsura se adresează acelor activități sau operațiuni agricole deficitare conform nevoilor rezultate din analiza diagnostic și a celei SWOT;
- ✚ Măsura încurajează investiția în tehnologie de ultimă generație
- ✚ Măsura încurajează dezvoltarea economică pentru mai multe UAT din GAL – de exemplu o unitate de procesare a laptelui care deservește 2 sau mai multe comune învecinate;
- ✚ Măsura încurajează investiția în cercetare privind insamantarea animalelor

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală aferentă acestei Măsuri 2/2A,6A (Contribuție FEADR + Buget național) , din care :

- 85% contribuție europeană –FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat;

2.3 Tipul sprijinului

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"
Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.
Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.
Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Tipul sprijinului: proiecte de investiții.

2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.

Intensitatea fixa a sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:

- ✚ în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum **70.000 EURO**;
- ✚ în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj – maximum **70.000 EURO**
- ✚ în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatareii agricole - maximum **100.000 EURO, cu condiția ca investiția să nu fie în spații protejate.**

Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermierii care realizează lanțul alimentar integrat la nivelul propriilor exploatareii agricole (investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară și procesare/ investiție la nivel de fermă producția agricolă primară - procesare – comercializare/ investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare).

Intensitatea fixa a sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, în cazul :

- ✚ Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);

Fond nerambursabil disponibil pe măsura alocat acestei sesiuni : 77.066 euro.

2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă

Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014 al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

Regulamentul (UE) nr.640/2013 al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește Sistemul Integrat de Administrare și Control și condițiile pentru refuzarea sau retragerea plăților și pentru sancțiunile administrative aplicabile în cazul plăților directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală și al eco-condiționalității;

Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr.702/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Regulamentul (UE) nr.651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Legislația națională:

Hotărârea Guvernului nr.30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURALE, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor RURALE, prin reorganizarea Agenției de Plăți



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 862/2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015 pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Legea nr. 215/2011 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Legea nr. 82/1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 566/2004 a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 85/2006 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 858/2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

bunătății animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MFP nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Ordinul MEF nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare; (**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508).

2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Investițiile sprijinite prin măsura 2/2A,6A trebuie să fie realizate în teritoriul GAL Cetatea Bucovinei, format din :

- **Orașul Cajvana;**
- **Orașul Milișăuți;**
- **Comuna Șcheia;**
- **Comuna Ilișești;**
- **Comuna Moara;**
- **Comuna Bălăceana;**
- **Comuna Todirești;**

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- Comuna Stroiiești;
- Comuna Pârteștii de Jos;
- Comuna Dărmănești;
- Comuna Botoșana;
- Comuna Comănești.

CAPITOLUL 3 – DEPURAREA PROIECTELOR

1.1 Locul depunerii proiectelor

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor.

Acesta va fi depus în 2 exemplare în format letric: **1 Original și 1 Copie**, însoțite fiecare de copia electronică la sediul GAL CETATEA BUCOVINEI din Localitatea Sfântu Ilie, Comuna Șcheia, județul Suceava, v în fiecare zi lucratoare, în intervalul orar 9.00-15.00, *înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.*

Perioada de depunere: va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.

Apelul de selecție se lansează cu *minim 30 de zile calendaristice* înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potentialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare. Asociația GAL Cetatea Bucovinei va elabora un **Calendar anual estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL**, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a GAL www.galacetateabucovinei.ro. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Alocarea financiară disponibilă a măsurii, alocarea pe sesiune și perioada de depunere vor fi publicate în *Anunțul privind Lansarea apelurilor de selecție.*

CAPITOLUL 4 – CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Fermieri sau grupuri de fermieri, care desfășoară activități economice ca persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/persoana juridică română.

Beneficiarii eligibili în cadrul Măsurii 2/2A,6A pot fi:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice** (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora) din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA. În cazul stațiilor de cercetare-dezvoltare și didactice aflate în subordinea Universităților cu profil agricol, se va avea în vedere ca în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).
 - **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
 - **Compososorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor** (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
 - **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Atenție!

În conformitate cu prevederile PNDR 2014-2020 privind asigurarea demarcării între fonduri, Grupurile de Producători recunoscute preliminar din sectorul legume-fructe nu sunt eligibile pentru finanțare prin GAL CETATEA BUCOVINEI deoarece sunt finanțate din FEAGA (Pilonul I).

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să desfășoare activități economice ca persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială/ persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

a) solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul;

c) beneficiarii contractelor/ deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013, după implementarea proiectelor, iar cei ai sM6.1 și sM6.3, după acordarea celei de-a doua tranșă de plată din cadrul PNDR 2014-2020.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile!

CAPITOLUL 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților că sunt îndeplinite condițiile de depunere.

EG2 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL și investiția să se realizeze în teritoriul GAL

Se verifică dacă solicitantul are sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL și investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzută în această măsură

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor în ceea ce privește infrastructura (cladiri, cai de acces), echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, abator mobil etc.)
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ păsări/ albine.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusive tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării
- investiții individuale și/sau colective care vor conduce la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole. Se vor putea realiza facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing, colectare

Pentru fermele zootehnice:

În vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – Anexa 8 la Ghidul solicitantului, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd/dejecțiilor de origine animală (în conformitate cu Anexa 7 „Calculator - Cod Bune Practici Agricole”) precum și cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.

Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „producție de gunoi” din documentul numit „Calculator_Cod Bune Practici Agricole”.

În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.

În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/ 1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Nota de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.

Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, în conformitate cu prevederile codului de bune practici.

Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru această cheltuială, după această dată cheltuielile aferente depozitării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Exceptie de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform R UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatare pentru prima dată într-o exploatare.

Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției în cauză (adică depunerea cererii de plată aferentă investiției de conformare).

- În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatarea agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate în programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/ 14.10.2010)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

ca fiind Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14)

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de Finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului* având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

ATENȚIE! *Proiectele care vizează și investiții de procesare/ comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului.*

Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.

ATENȚIE! *Investițiile în depozitarea și/ sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.*

Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, investițiile în componenta de procesare vor face obiectul unui proiect finanțabil prin submăsura 4.2. „Sprijin pentru investiții în procesarea/ marketingul produselor agricole” din PNDR 2014-2020.

ATENȚIE! *În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/ furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/ zootehnice care obțin nutrețuri/ furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatarea, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor, face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.*

EG4 Solicitantul deține o exploatarea agricolă cu dimensiunea economică de minim 4.000 SO

Dimensiunea economică a exploatarea agricole se calculează conform Cererii de Finanțare, punctului din cadrul Cererii de Finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatarea agricolă) — după cum urmează:

a) În cazul exploatarea agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarea agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie 2018) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatarea de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

depunerii cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ, ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

b) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor economico-financiare din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează sau nu cu terenuri cultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF).

În acest caz (punctul b) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatareilor membrilor fermieri. Conform prevederilor fișei măsurii, anexă la ghid, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole și grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 4.000 € SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatareilor membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 4.000 SO:

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pășiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de Fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarea.

ATENȚIE! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

Atenție! Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatarea agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%.

Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatarea agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Dimensiunea economică a exploatarea se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA în anul depunerii cererii de finanțare) și/ sau efectivele de animale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

ATENȚIE! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator.

În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatației, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator.

Pentru invențiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

ATENȚIE! Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatației (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatația.

EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 8 prezentat în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Anexa A5 din CF și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/ contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/ contractul de credit pentru diferența menționată.

EG6 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții :

Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (formularele 200 și/ sau 221 însoțite de Anexe). Excepție fac solicitanții a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiar trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

EG8 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

EG9 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată

EG 10 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

Alte condiții de eligibilitate pe care solicitanții trebuie să le îndeplinească :

- 1. Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatare agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se corelează informațiile din Studiul de fezabilitate, cu cele din documentele emise de APM/ DSP/ DSVSA județene și din verificările în ONRC care conțin informații cu privire la persoana care s-a instalat pentru prima dată ca tânăr fermier. Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și unic administrator al respectivei entități, respectiv, titularul Întreprinderii Familiale (ÎF-ului).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- 2. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Se verifică mențiunile documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene depuse în vederea semnării contractului.

- 3. Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate.

- 4. Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I**

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

- 5. In toate cazurile in care proiectul de investitii prevede si investitii in sisteme / echipamente de irigatii la nivelul fermei, acestea sunt eligibile doar daca sunt respectate conditiile specifice**

Se verifică în baza Avizelor emise de ANAR, ANIF, OUAL corelate cu mențiunile din SF.

- 6. Solicitantul va demonstra ca profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depaseste de 4 ori valoarea sprijinului acordat**

Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat. Cursul euro va fi cursul BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul.

- 7. Investițiile in procesare la nivelul fermei sunt eligibile doar impreuna cu investitiile in modernizarea/ dezvoltatea fermei (dezvoltarea productiei agricole primare), ca si componenta secundara, in scopul adaugarii de plus valoare la nivel de ferma**

Se verifică în studiul de fezabilitate dacă proiectele care vizează și investiții de prelucrare/comercializare produse agricole conțin ca și componentă majoritară investiții în producția agricolă primară > 50% din valoarea eligibilă a proiectului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- 8. Investițiile în producerea energiei din surse regenerabile în cadrul fermei sunt eligibile, cu condiția ca energia obținută să fie destinată exclusiv consumului propriu al fermei**

Expertul va verifica dacă energia produsă în cadrul fermei din surse regenerabile va fi destinată exclusiv consumului propriu a fermei.

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR.

CAPITOLUL 6 – CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din Anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Solicitantul NU va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea Cererii de finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform **listei indicative** de mai jos:

- Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor în ceea ce privește infrastructura (cladiri, cai de acces), echipamente, utilaje, echipamente de irigații în fermă și procesare la nivelul fermei



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing de mașini/ utilaje și echipamente noi, în limita valorii de piață a bunului respectiv; (Ex.: tractoare, remorci agricole/tehnologice, combine, utilaje agricole pentru efectuarea lucrărilor solului, înființarea și întreținerea culturilor, instalații de evacuare și gestionare a dejecțiilor din zootehnie, echipamente aferente bucătăriilor furajere, inventarul apicol, abator mobil etc.)
- ✚ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specializate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat, respectiv: Autocisterne, Autoizoterme, Autorulotele alimentare, Rulotele alimentare, Mijloace de transport animale/ păsări/ albine.
- ✚ Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusive tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării
- ✚ investiții individuale și/sau colective care vor conduce la dezvoltarea și modernizarea unor capacități de procesare și de comercializare a produselor agricole. Se vor putea realiza facilități de depozitare și ambalare, sisteme de management al calității, sisteme prietenoase cu mediul, etichetare, promovare și marketing, colectare

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

Întocmirea dosarului Cererii de finanțare care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

În cazul proiectelor care vizează înființarea/ înlocuirea plantațiilor de struguri de masă, valoarea prevăzută în Anexa A5 din Cererea de finanțare, linia 1 *Proiectare, analiză sol*, va fi inclusă în cadrul cap. 3 din Bugetul indicativ.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren și proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea Contractului de finanțare (asistență pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea Cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri și autorizații necesare în Dosarul cererii de finanțare în vederea încheierii Contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranșă de plată.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- **Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;**
 - **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
 - **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
 - **R. (UE) nr. 1303/2013** – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Atenție! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuielile neeligibile.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Cheltuieli neeligibile

- ❖ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 .
- ❖ Investițiile în procesare pentru produse care nu provin din exploatarea sprijinită
- ❖ Investițiile în energie regenerabilă altele decât biomasa și care vor fi sprijinite prin scheme de ajutor de stat



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

❖ Nu sunt eligibile echipamente, utilaje și mijloace de transport second-hand.

În cadrul Măsurii 2/2A,6A **nu se pot finanța** investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Achiziția de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrările aferente înființării acestor culturi);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservește activitatea generală a exploatației agricole: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;
- Cheltuielile finanțate prin PNS (care sunt comune celor două programe PNS și PNDR) solicitate de fermierii întreprinderi viticole care produc și/ sau comercializează produse viticole (inclusiv must);

CAPITOLUL 7 – SELECȚIA PROIECTELOR

Selecția proiectelor se va face în baza principiilor de selecție menționate în fișa măsurii.

Nr.	CRITERIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ GAL
1.	Solicitantul va respecta criteriul creării de noi locuri de muncă, prin crearea unui loc de muncă sau a două locuri de muncă. <i>1 loc de munca – 15 puncte</i> <i>2 locuri de munca – 25 puncte</i>	Maxim 25 puncte
2.	Principiul dimensiunii exploatației <i>Dimensiune exploatație: ≥8000SO - ≤12000 SO - 15 puncte</i> <i>Dimensiune exploatație: >12000SO - 20 puncte</i>	Maxim 20 puncte
3.	Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal <i>Sector vegetal 10 puncte</i> <i>Sector Zootehnic 15 puncte</i>	Maxim 15 puncte
4.	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	Maxim 15 puncte
5.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole	Maxim 25 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

	<i>Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol-25 puncte</i>	
	<i>Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol-20 puncte</i>	
	TOTAL	100

Pentru această măsură punctajul minim este de 15 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Solicitantul va respecta criteriul crearii de noi locuri de muncă, prin crearea unui loc de muncă sau a două locuri de muncă.

- 1 loc de munca – 15 puncte*
- 2 locuri de munca – 25 puncte*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca Solicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.	Se acorda punctaj pentru proiectele care isi propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga si pastrarea acestora pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului raportat la valoarea sprijinului nerambursabil (doua locuri de munca cu jumătate de norma este echivalentul unui loc de munca cu norma intreaga). (Pentru primirea punctajului numarul de locuri de munca nou create asumat in declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal trebuie sa coincida cu cel mentionat in SF – locuri de munca nou create la momentul depunerii cererii de finantare la GAL).

2. Principiul dimensiunii exploatației :

- Dimensiune exploatație: ≥8000SO - ≤12000 SO 15 puncte*
- Dimensiune exploatație: >12000SO 20 puncte*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
doc.1. a) Studiul de Fezabilitate doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță	Se vor corela informațiile furnizate în cadrul doc. 1 cu informațiile din cadrul doc. 3a și sau 3c și cu mențiunile din sheet-ul din Cererea de



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; • - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) <p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p>	<p>finanțare privind calculul dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare și dacă a fost menționată întreaga exploatație, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația.</p> <p>În cazul solicitanților <i>forme asociative</i> se vor cumula dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor acestora deserviți de investiție.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p>	

Atenție! Dimensiunea economică a exploatației se calculează, din punct de vedere al criteriilor de selecție, în funcție de întreaga suprafață de teren gestionată de către fermier (atât suprafața de teren regăsită în IACS, cât și cea certificată de APIA ulterior încheierii campaniei 2018 de depunere a cererilor unice) și/ sau efectivele de animale existente și/ sau aferente capacități de producție proiectate prin proiect și de cultura/ culturile previzionate în SF a fi cultivate.

3. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal

Sector vegetal 10 puncte
Sector Zootehnic 15 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate	Incadrarea se va face în funcție de valoarea majoritară a dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare.

4. Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL

(15 pct dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate	Punctajul se acordă dacă în Studiul de Fezabilitate se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative



ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</p> <p>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiilor existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</p> <p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)</p> <p>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</p> <p>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</p> <p>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</p>

5. Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatareii agricole.

Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol **25 puncte**

Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol **20 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 11	Se va prezenta unul din documentele 11.1, 11.2 , 11.3



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol/ agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p>ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ</p> <p>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p>site ONRC</p>	<p>sau 11.4 însoțite, dacă este cazul, de documentul 11.5</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA.</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare.</p> <p>ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) recunoaște toate certIFICATELE DE CALIFICARE emise de furnizorii de formare profesională a adulților care organizează Programe de Formare Profesională autorizate conform legislației în vigoare (Legislația privind formarea profesională a adulților, respectiv FPC).</p> <p>Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plata.</p> <p>Se poate accepta și adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului nr. 2 aferent principiului 7 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>În cazul tânărului fermier, instalat ca șef de exploatare în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu funcție de conducere .</p> <p>În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatare (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu funcție de conducere va figura în REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR cu normă întreagă.</p> <p>Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.</p>

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la contractare.</p> <p>În cazul acceptării adeverințelor în locul diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menționa acest lucru în rubrica Observații și se relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.</p>

Selecția proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.**

Departajarea se va face astfel :

Criteriu de departajare 1: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

Criteriu de departajare 2: la punctaj egal și aceeași valoare nerambursabilă solicitată se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prin proiect.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

CAPITOLUL 8 – VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploatație la momentul depunerii Cererii de Finanțare, respectiv:

1. **În cazul modernizărilor** calculul SO se va face în baza înregistrărilor din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită (**2018**) conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare, și, dacă este cazul, a documentului solicitat de expert la APIA pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă cerere de plată.

2. **În cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole** (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nicio cerere de plată la APIA până la data depunerii cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA 2018 și a previziunilor din punct de vedere a culturii și/număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/animale în posesie la momentul depunerii CF) și/sau a **documentului solicitat de la APIA (print screen sau înregistrarea în APIA)** care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de Finanțare

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, IF-urile și II-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, II sau IF).

Suma maximă nerambursabilă pe proiect va fi de:

- ✚ Maximum **70.000 EURO**, în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple și construcții-montaj –
- ✚ Maximum **100.000 EURO**, în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatarei agricole, **cu condiția ca investiția propusă să nu fie în spații protejate.**

Plafonul maxim al sprijinului public aferent lanțurilor alimentare integrate se acordă doar proiectelor realizate de către fermierii care realizează lanțul alimentar integrat la nivelul propriilor exploatare agricole (investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară și procesare/ investiție la nivel de fermă producția agricolă primară - procesare – comercializare/ investiție la nivel de fermă în producția agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare).

Intensitatea fixă a sprijinului nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, în cazul :

- ✚ Investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305), respectiv, să se încadreze în una din următoarele categorii:
 1. Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
 2. Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;
 3. Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la data depunerii

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectare;

4. Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
5. Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatația agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatație este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatației înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, ÎI/ reprezentant legal în cazul ÎF.

Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatației la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii. Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, ÎI/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

ATENȚIE! Se va avea în vedere data la care exploatația a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA.

Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier! Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatație, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 40 de ani.

Fond disponibil pe măsura, pe apel de selecție : 77.066 euro.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Proiectele care combină cel puțin două operațiuni conduc la realizarea unui lanț alimentar integrat după cum urmează:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

1. producție agricolă primară – procesare – comercializare
2. producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, struguri de masă și în cazul produselor apicole și producției de ouă.
3. producție agricolă primară – procesare
4. integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA
5. integrare producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) prin membrii din cadrul OIPA
6. producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA.
7. integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare (produse apicole și producție ouă) și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor (*condiționarea se referă doar la ouă și produse apicole, iar procesarea vizează toate produsele agricole din sectorul zootehnic*)

În ceea ce privește comercializarea, aceasta se poate realiza astfel:

1. în mod direct de către fermier către consumatorul final, *sau*
2. prin vânzarea produsului procesat la nivel de fermă, către alți fermieri, procesatori, restaurante, pensiuni, vânzătorii cu amănuntul, dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct cu aceștia, *sau*
3. printr-o combinație a celor două modalități descrise mai sus.

ATENȚIE!

În cazul în care proiectul prevede investiții în toate cele trei verigi ale lanțului alimentar componenta de condiționare și/ sau procesare împreună cu cea de comercializare (dacă este cazul) de la nivelul exploatației agricole trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea minimă eligibilă a proiectului va fi de 10.000 euro.

Indicatori de monitorizare

- 🚧 Număr de exploatații agricole/ beneficiari sprijinți. (DI 2A) (minim 7 beneficiari)
- 🚧 Locuri de munca create (DI 6A)-indicator specific Leader (minim 5 locuri de munca)
- 🚧 Cheltuielile publice totale –indicator local –495.262 euro.
- 🚧 Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului: 1 (indicator local).

În vederea verificării monitorizării, GAL trebuie să aibă în vedere:

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- ✓ total SO a exploatației pentru care beneficiarul a primit punctaj va putea crește în anii de previzionare, ținând cont însă de faptul că la sfârșitul primului an de monitorizare, exploatația să se încadreze în categoria (intervalul) de dimensiune economică pentru care s-a primit punctaj.
- ✓ beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, cel puțin pe durata primului an de monitorizare a investiției, grupa mare de cultură pentru care a primit punctaj.
- ✓ solicitantul, membrul OIPA, este obligat să-și păstreze calitatea de membru pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.
- ✓ solicitantul va păstra și dezvolta nucleul de soiuri/raselor autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Atenție!

Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexa menționată mai sus).

Completarea anexei la cererea de finanțare este obligatorie.

CAPITOLUL 9 – COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

9.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitol 15, Anexele Ghidului Solicitantului, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare este prezentat în *Anexa 1* la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului www.galcetateabucovinei.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul formularului specific (editat de GAL Cetatea Bucovinei).

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare

GS – M2/2A, 6A - "Investiții în active fizice în agricultură și în sectorul de prelucrare a produselor alimentare în teritoriul "GAL Cetatea Bucovinei"

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CETATEA BUCOVINEI.

Toate drepturile rezervate GAL CETATEA BUCOVINEI.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularului specific (editat de GAL). Modificarea modelului formularului specific (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Compartimentul tehnic al GAL Cetatea Bucovinei poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL www.galcetateabucovinei.ro.

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Nr. Crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Fiecare pagină va trebui să aibă semnătura reprezentantului legal și ștampila, recomandabil tot în partea dreaptă sus. Documentele anexate în copie vor avea și precizarea „Conform cu originalul”.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Se multiplică de către **solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și două exemplare în copie electronică (prin scanare)** : Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a Studiului de fezabilitate care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în **format .pdf**, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

ATENȚIE ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta ștampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în

2 (două) exemplare letric, 1 original și 1 copie

însoțite de

2 copii pe suport electronic (CD/DVD), care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexă, la sediul Grupului de Acțiune Locală Cetatea Bucovinei, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „**ORIGINAL**” sau **“COPIE”**.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare. După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare experților verficatori.

(conform ghid de implementare 19.2-V02, pg.5)

Atenție!

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

Dosarul cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

Atenție ! Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Atenție! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin *GE3.4L – Fișa de solicitare de informații suplimentare*, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări, dacă informațiile prezentate sunt insuficiente/contradictorii, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.
- În cazul în care documentul tehnic (studiul de fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare*, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
-
- În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Verificarea încadrării proiectului (conformității Cererii de finanțare)

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în **2 (două) exemplare, 1 original și 1 copie**.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA ”GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

studiului de fezabilitate) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL ». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagina a documentului COPIE.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori dar care, cu ocazia verificarii conformității, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informații suplimentare (formular GE3.4L), către solicitant, pentru corectarea erorilor de forma realizate pe parcursul verificarii cererii de finantare.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a încadrării proiectului (GE 1.2.1L)– Partea I - Verificarea conformității documentelor.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

Atenție! Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepone în aceeași sesiune.

Daca în urma verificarii Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la urmatoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Este obligatorie completarea secțiunii F DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI din cererea de finanțare (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil).

Verificarea eligibilității solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, studiu de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului și a proiectului, pot exista două situații:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- a) proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- b) proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de verificare criterii de selecție GE 1.4L*”.

ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Conform ghid de implementare 19.2, versiunea V03, pag. 23-24

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu)* și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu)* –dacă este cazul;
- Copie a Raportului de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Copie a Notei emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Copie a Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Copie a Formularului 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) sunt elaborate de către GAL și pot fi realizate atât ca formulare distincte (două sau trei formulare, în funcție de opțiunea GAL), cât și ca un singur formular, care să cuprindă toate punctele aferente celor trei etape de verificare. Acestea se vor depune și în format editabil, electronic.

CAPITOLUL 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, AFIR va notifica beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

2. Adresă emisă de bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

5. Document emis de DSP județeană conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

7. Notă de constatare privind condițiile de mediu.

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Cazierul judiciar în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

9. Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de finanțare.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării Cererii de finanțare devine anexa la Contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului este de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/ submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus **pot fi prelungite cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene, caz în care această prelungire nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Duratele de execuție prevăzute mai sus, **se pot suspenda la cererea beneficiarului**, în situații temeinic justificate, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a)** încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b)** o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c)** o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d)** realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

CAPITOLUL 11 – AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziții și numai după semnarea Contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

ATENȚIE!

AFIR efectuează plăți în contul beneficiarilor, deschis la o instituție bancară sau la Trezoreria Statului.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

1. Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

2. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
3. Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim două amendamente la contractul de finanțare, pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

Atenție!

Solicitările de modificare a contractului se încarcă și se transmit exclusiv din contul fiecărui beneficiar deschis în cadrul portalului www.afir.info.

Important!

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/ submăsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/ componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

CAPITOLUL 12 – ACHIZIȚIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată

Intreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj si de executie lucrari (constructii, modernizari) in cadrul proiectelor finantate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atat pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achizitii pentru serviciile de consultanta, proiectare, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/ documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii Cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.
- **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, **conform Bugetului indicativ**, pentru servicii de consultanta și servicii pentru întocmirea Studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii Contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/ sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna Contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile sus menționate prin modulul de achiziții on-line înainte sau începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării Contractului de finanțare cu A.F.I.R.

Atenție! La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale.

Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

Operațiunile prezente în Cererea de finanțare și în fișa submăsurii în secțiunea „*Sume aplicabile și rate de sprijin*” pentru care sprijinul se va acorda sub forma costurilor standard și contribuției în natură nu se supun procedurii de achiziții, cu excepția situațiilor în care aceasta este obligatorie pentru beneficiarii publici, conform legislației din domeniul achizițiilor publice.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanti:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanti:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- d. Nediscriminarea;
- e. Tratatul egal;
- f. Recunoașterea reciprocă;
- g. Transparența;
- h. Proportionalitatea;
- i. Eficiența utilizării fondurilor;
- j. Asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL 13 – TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plată în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul).

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata* distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune *Declarația de esalonare* în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului Cererii de plată.

Dosarul cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fără C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului Cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.



Capitolul 14 – Monitorizarea proiectului

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Indicatori de monitorizare:

- 🚧 Număr de exploatații agricole/ beneficiari sprijinți. (DI 2A) (minim 7 beneficiari)
- 🚧 Locuri de munca create (DI 6A)-indicator specific Leader (minim 5 locuri de munca)
- 🚧 Cheltuielile publice totale –indicator local –495.262 euro.
- 🚧 Numarul de proiecte ce au componente inovative sau de protectia mediului : 1 (indicator local).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

CAPITOLUL 15 – LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 2, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Documentele Cererea de finanțare sector vegetal/zootehnic/viticol – CORESPONDENT 4.1:

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de *Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul) (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)*

*Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016. **Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016, "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:***

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Important!

- ✓ numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- ✓ devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.
- ✓ se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- ✓ se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

- ✓ părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- ✓ în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evedenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).
- ✓ Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora).
- ✓ În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

ATENȚIE! În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie **pozitiv** (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- a. În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

- c. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.**

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- **Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular)** în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

3. a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚIILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚIILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:

- **COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

Atenție! Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI"

Atenție! Pentru construcțiile ce fac obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creață definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

c.1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

c.2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

6. a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare –dezvoltare și didactice din domeniul agricol

7.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

7.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

Atenție! Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate:

7.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

Atenție! *Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.*

Se poate accepta adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, cu obligativitatea prezentării diplomei/certificatului/documentului final în etapa de contractare.

8. ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.

8.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

8.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul)

8.4 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul)

9.1 AUTORIZAȚIA de PRODUCERE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA DE PRODUCERE ȘI PRELUCRARE A SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAȚIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ȘI COMERCIALIZAREA SEMINȚELOR ȘI MATERIALULUI SĂDITOR

9.2 Documente solicitate producătorilor agricoli: factura fiscală de achiziții a semintelor, și documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiză oficială cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare” sau „necesar propriu”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate (ex:eticheta oficială).

10. CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ

11.1 DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA), din care să reiasă că solicitantul și , dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al OIPA (act constitutiv și statut), document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente.

11.2 PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA în vederea procesării/comercializării producției proprii.

12. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

13.1. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, ELIBERATA DE DAJ, ÎNSOȚITĂ DE CONTRACTUL ÎNCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13.2. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

14. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol

15. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

16.1 Document emis de Cooperativa/Grupul de producători din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, însoțit – statutul Cooperativei.

16.2 Precontractele cu un membru/membrii al/ai Cooperativei/ Grupului de producători sau direct cu Cooperativa/Grupul de producători din care face parte în vederea procesării/comercializării producției proprii.

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.

Atenție! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și exploatarea agricolă, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

Anexe obligatorii:

Anexa 9 Declarație de raportare către GAL pe propria răspundere a beneficiarului

Anexa 11 Angajament pe propria răspundere PRIVIND UTILIZAREA COFINANTĂRII

Anexa 15 Model declarație pe propria răspundere

precum și atasarea

Anexa_16_DECL PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

15.2 GAL în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL „Cetatea Bucovinei”, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL „Cetatea Bucovinei”, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 15:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL. De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA” GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI”

adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală „Cetatea Bucovinei”, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități, informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și pentru a aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

15.3 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL și site-ul AFIR

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

1. Anexa 1. Cererea de Finanțare M2/2A, 6A - VERSIUNEA V02;
2. Anexa 2. Studiul de Fezabilitate;
3. Anexa 2.1 Studiul de Fezabilitate – Anexa B;
4. Anexa 2.2 Studiul de Fezabilitate – Anexa C;
5. Anexa 3 – Fișa măsurii 2/2A, 6A
6. Anexa 4. ANEXA I la Tratatul de instituire al Comunității Europene iulie 2015;
7. Anexa 5. Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de producție agricolă;
8. Anexa 6.1 Lista Asociațiilor acreditate de ANZ
9. Anexa 6.2 Lista rase autohtone (indigene);
10. Anexa 7 Calculator bune practici agricole;
11. Anexa 8 Codul de bune practici agricole dec. 2016;
12. Anexa 9 Declarația de raportare a platilor;
13. Anexa 10 Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal și zootehnie;
14. Anexa 11 Angajament propria răspundere PRIVIND UTILIZAREA COFINANTĂRII;
15. Anexa 12 Metodologie studiu potențial agricol
16. Anexa 13 Potențialul producției vegetale;
17. Anexa 14 Potențialul producției zootehnice
18. Anexa 15 Model declarație pe propria răspundere
19. Anexa_16_DECL PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CETATEA BUCOVINEI

Județul Suceava, Comuna Șcheia, Sat Sfântu Ilie,
Mansarda Căminului Cultural, cod [727528](tel:0330102396)
Telefon/Fax: 0330 102396
E-mail: galcetateabucovinei@gmail.com
web: www.galcetateabucovinei.ro